

REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL FILE TEMPLATE LISTA MERCIⁱ:

- Il file deve essere di tipo Excel con estensione xlsx
- Il file va scaricato e compilato senza modificare la larghezza delle colonne, l'altezza delle righe e la dimensione del carattere (Arial 10).
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci.
- **Non devono essere inseriti i totali delle voci numero d'ordine, quantità, peso e valore**
- **FORMATO COLONNE:**
 - ✓ la colonna 1 contrassegnata con la lettera A = testo
 - ✓ la colonna 2 contrassegnata con la lettera B = generale
 - ✓ le colonne 3 - 4 - 5 contrassegnate con le lettere C, D, E = numero
 - ✓ la colonna 6 contrassegnata con la lettera F = generale
- **COMPILAZIONE FILE TEMPLATE**
 - ✓ La prima riga è l'intestazione.
 - ✓ Compilare solo le colonne dalla 2 (B) alla 6 (F) .
 - ✓ Colonna 2 (B): la descrizione della merce è un campo obbligatorio. La dimensione massima del campo "*Descrizione commerciale delle merci*" è di 1000 caratteri.
 - ✓ Colonna 3 (C): La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.
 - ✓ Colonna 4 (D): Il campo *peso/ volume* non va compilato obbligatoriamente tranne che si tratti di *merci orafe o di macchinari*; tuttavia, se compilato, deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
 - ✓ Colonna 5 (E): Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola

ⁱ Le regole di compilazione della lista sono comunque visualizzabili anche nella pratica passando il puntatore del mouse sul punto interrogativo in corrispondenza della scritta "Precompilazione della lista merci" sopra la voce "Scarica Template Lista Merci".