



OGGETTO: MISURE PER L'UNIFICAZIONE, LA SEMPLIFICAZIONE E LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEI REGISTRI IMPRESE DELLE MARCHE

Premesso che in esecuzione del D.M. del 16/02/2018 avente ad oggetto "Riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale" e del Decreto Presidente Regione Marche n. 297 del 26/09/2018 avente ad oggetto "Legge 29/12/1993, n. 580 – D.M. 04/08/2011 n. 156 - Nomina del Consiglio della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura delle Marche", si è costituita in data 31/10/2018 la Camera di Commercio delle Marche;

Considerato che il servizio obbligatorio e strategico delle Camere di Commercio delle Marche è rappresentato dal Registro Imprese, che complessivamente movimentata annualmente rilevanti flussi di lavoro per circa 150.000 pratiche;

Ritenuto che a distanza di oltre 18 mesi dalla costituzione ricorrono e risultino consolidate le condizioni organizzative e funzionali per un ulteriore contributo al processo di omogeneizzazione anche sotto il profilo delle applicazioni e delle interpretazioni, al fine di favorire un comportamento uniforme in tutto il territorio regionale, indipendentemente dalla sede a cui si rivolga l'utente, anche al fine di addivenire ad un effettivo unico ufficio Registro Imprese;

Ritenuto altresì che, nell'ambito del sostegno al sistema imprenditoriale locale, tanto più necessario in questo periodo di forte difficoltà diffusa, la Camera di commercio debba adottare quanto più possibile misure di semplificazione e di attenzione nei confronti delle imprese;

Ricordato il provvedimento dirigenziale del 19/03/2020, ad integrazione e parziale modifica dei precedenti provvedimenti del 05/12/2019 e del 21/01/2020, che ha già introdotto una rilevante omogeneizzazione delle procedure, disponendo che:

- saranno accettate esclusivamente pratiche sottoscritte con firma digitale del soggetto legittimato:
 - dal 1 settembre 2020 per società di capitali, società di persone e altri soggetti collettivi
 - dal 1 febbraio 2021 per le imprese individuali
 - in via eccezionale sarà accettata la "procura" per la presentazione delle pratiche telematiche, da tutti gli uffici del registro delle imprese, per tutto il periodo per cui si protrarrà l'attuale situazione emergenziale da Covid 19;

Vista la determina dirigenziale del 15/01/2019 con cui il precedente Conservatore unico, ora non più dipendente di questa Camera, aveva aderito, pur senza renderlo ancora operativo, al servizio denominato "SARI - supporto specialistico Registro Imprese", rivolto all'utenza per la compilazione di pratiche da inviare al Registro Imprese e al REA, elaborato da Infocamere



in collaborazione con le camere di maggiori dimensioni, nell'ambito del suo ruolo istituzionale di gestore nazionale del sistema informatico del Registro Imprese;

Ritenuto che il SARI rappresenti un utile strumento tecnico-informativo, ma che al contempo la sua adozione richieda comunque una dinamica analisi critica, al fine di identificare e disciplinare problematiche e casi specifici;

Tenuto conto degli incontri con le PP.OO dei Registri Imprese provinciali, delle pregresse prassi locali e delle posizioni espresse;

Considerato in particolare il D.M. 17/07/2012 che stabilisce i diritti di segreteria che l'utente deve versare per gli adempimenti al RI/REA, ed in particolare la nota 1;

Rilevato che sull'applicazione dei diritti di segreteria non risulta una interpretazione univoca a livello nazionale considerata la equivocità della nota 1 suddetta, e tenuto conto che il Ministero competente, pur interpellato, non ha mai fornito chiarimenti o indicazioni specifiche e che pertanto è opportuno propendere per una interpretazione di semplificazione e minor onere per le imprese;

Considerato il D.P.R. 26-10-1972 n. 642 - Disciplina dell'imposta di bollo e il relativo Allegato A - Tariffa (punti da 1 a 1 ter);

Considerata anche la circolare Mise 6 maggio 2016, n. 3689/C – Istruzioni per la compilazione della modulistica per l'iscrizione e il deposito nel registro delle imprese e per la denuncia al repertorio economico ed amministrativo realizzata secondo le specifiche tecniche approvate con decreto del Ministero dello sviluppo economico, ed in particolare il passaggio su diritti e imposta di bollo *“Se la domanda è composta di più moduli - ove previsto - l'imposta di bollo viene assolta una sola volta. Nel caso in cui l'atto da iscrivere sia esente da imposta di bollo, anche il modulo con il quale si richiede l'iscrizione è esente.”*

Ritenuto necessario fornire ulteriori indicazioni per l'applicazione dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo, in caso di presentazione di più istanze con la medesima pratica;

Aderendo a linee interpretative e applicative nazionali, anche di Unioncamere, largamente diffuse;

stabilisce

1. di adottare come procedura di riferimento dell'ufficio Registro delle Imprese della Camera delle Marche quanto pubblicato, in modalità dinamica, nel supporto specialistico denominato Sari Marche, salvo specifiche diverse disposizioni rese note tramite il sito, con relativa pubblicazione nel sito della Camera delle Marche e decorrenza operativa a pieno regime dal 1/10/2020, anche al fine di favorire l'accompagnamento degli utenti all'uso dello strumento e al superamento di prassi locali;



CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE

2. di adottare le altre misure e procedure di funzionamento come da allegato e per le finalità di cui in oggetto.

Ancona, 23 luglio 2020

Il Segretario Generale f.f.
Conservatore Unico Registro Imprese
Dr. Fabrizio Schiavoni

Firmato digitalmente da
FABRIZIO SCHIAVONI



ALLEGATO tecnico al provvedimento del conservatore del 23/07/2020 aventi ad oggetto misure per l'unificazione, la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure dei registri imprese delle Marche - MODALITA' E PROCEDURE DI FUNZIONAMENTO

DIRITTI DI SEGRETERIA

- L'ufficio applica un unico diritto di segreteria, il più elevato tra quelli previsti nel D.M. 17/07/2012, in presenza di più eventi denunciati con la medesima pratica telematica;
- Gli addetti sono autorizzati ad adeguare gli importi dei diritti di segreteria secondo quanto dovuto e secondo la precedente disposizione. Per il rimborso procedono direttamente tramite la funzione *Importi* della pratica telematica.

IMPOSTA DI BOLLO

- L'ufficio applica l'imposta di bollo sulle istanze secondo quanto pubblicato, in modalità dinamica, nel supporto specialistico denominato Sari Marche.
- Gli uffici adeguano in aumento gli importi dell'imposta di bollo ove non impostati correttamente dall'utenza;
- Gli uffici provvedono al rimborso diretto dell'imposta di bollo, non dovuta, tramite la funzione *Importi* della pratica telematica, senza atto di liquidazione, previa domanda di rimborso dell'utente da inviare alla PEC camerale

FORMA DEGLI ATTI

L'ufficio accetta ogni forma non vietata dalla norma, così come indicate nelle schede del supporto specialistico Sari Marche.

Firmato digitalmente da

FABRIZIO SCHIAVONI