



Obbligo di apposizione del CUP sui titoli di spesa

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 13/2023, convertito in Legge 41/2023 (e successive modifiche apportate dalla legge di bilancio 2024), sono stati resi ancora più cogenti gli obblighi relativi all'uso dei CUP (codici unici di progetto), in particolare :

“dal 1 giugno 2023 le fatture relative all’acquisizione dei beni e servizi oggetto di incentivi pubblici alle attività produttive ...omissis...devono contenere il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all’art 11 della L. 3 /2003, riportato nell’atto di concessioneomissis...”PENA L'INAMISSIBILITA' DELLA SPESA”

(eventuale) Regolarizzazione dei titoli di spesa emessi prima dell’attribuzione del CUP

Qualora l’impresa in indirizzo intenda portare a rendicontazione titoli di spesa emessi in data successiva alla presentazione della domanda ma PRIMA della concessione del contributo e dell’assegnazione del CUP (avvenuta con Determinazione DP n°85 del 16/11/2023), potrà procedere alla Regolarizzazione dei medesimi titoli di spesa così come segue:

- le **Fatture elettroniche** dovranno essere regolarizzate mediante la predisposizione di un altro documento elettronico ad importo zero, da allegare al file della fattura in questione, contenente sia i dati necessari per l'integrazione, sia gli estremi della fattura stessa, secondo le modalità indicate dalla circolare dell’Agenzia delle entrate n. 14/E del 2019, punti 6.2, 6.4. In particolare, dovrà essere utilizzato il codice di autofattura/integrazione **TD 20** (si vedano i documenti allegati dell’Agenzia delle Entrate); unitamente al CUP dovrà essere apposta la dicitura:

Spesa a valere sul Bando Voucher Impresa Digitale 4.0

Integrazione fattura n° ___ del _____ di € _____ (totale lordo)

Numero di protocollo e data della domanda

- le **Fatture cartacee e i documenti di spesa cartacei** (in tutti i casi in cui il fornitore dei servizi non sia obbligato per legge all'emissione di fatture elettroniche) dovranno essere regolarizzati mediante l'apposizione del CUP sull'originale, sia di acconto che di saldo, con scrittura indelebile, anche mediante l'utilizzo di un apposito timbro; unitamente al CUP dovrà essere apposta la dicitura:

Spesa a valere sul Bando Voucher Impresa Digitale 4.0

Numero di protocollo e data della domanda

- le **Fatture estere** (in tutti i casi in cui il fornitore dei servizi sia privo di stabile organizzazione nel territorio dello stato) dovranno essere regolarizzate mediante l'apposizione del CUP sull'originale di ogni fattura cartacea, sia di acconto che di saldo, con scrittura indelebile, anche mediante l'utilizzo di un apposito timbro; unitamente al CUP dovrà essere apposta la dicitura:

Spesa a valere sul Bando Voucher Impresa Digitale 4.0

Numero di protocollo e data della domanda

Link:

Guida alla compilazione delle fatture dell'Agenzia delle entrate

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/451259/Guida_compilazione-FE_2021_07_07.pdf/e6fcdd04-a7bd-e6f2-ced4-cac04403a768

Circolare 14/E 2019 dell'Agenzia delle entrate

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/1547896/Circolare%2Bn.%2B14_17062019.pdf/5ca1cc20-cd57-c9d3-8c71-9747c430d6f6

Camera di Commercio
Industria, Artigianato
e Agricoltura delle Marche

Sede legale: Largo XXIV Maggio 1
60123 Ancona, Italia
Tel. + 39 071 58 981

Sede di Ascoli Piceno
Via Luigi Mercantini 25, 63100
Tel. + 39 0736 2791

Sede di Macerata
Via Tommaso Lauri 7, 62100
Tel. + 39 0733 2511

Codice Fiscale e P.IVA. 02789930423
PEC: cciaa@pec.marche.camcom.it
www.marche.camcom.it

Sede di Fermo
Corso Cefalonia 69, 63900
Tel. + 39 0734 217511

Sede di Pesaro Urbino
Corso XI Settembre 116, 61121
Tel. + 39 0721 3571