



Cofinanziato  
dall'Unione europea



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE

Erasmus+  
Arricchisce la vita, apre la mente.

# Consorzio CameraMarche Alliance for Learning Mobility

**Bando Erasmus STAFF**

**Annualità 2023-2024**

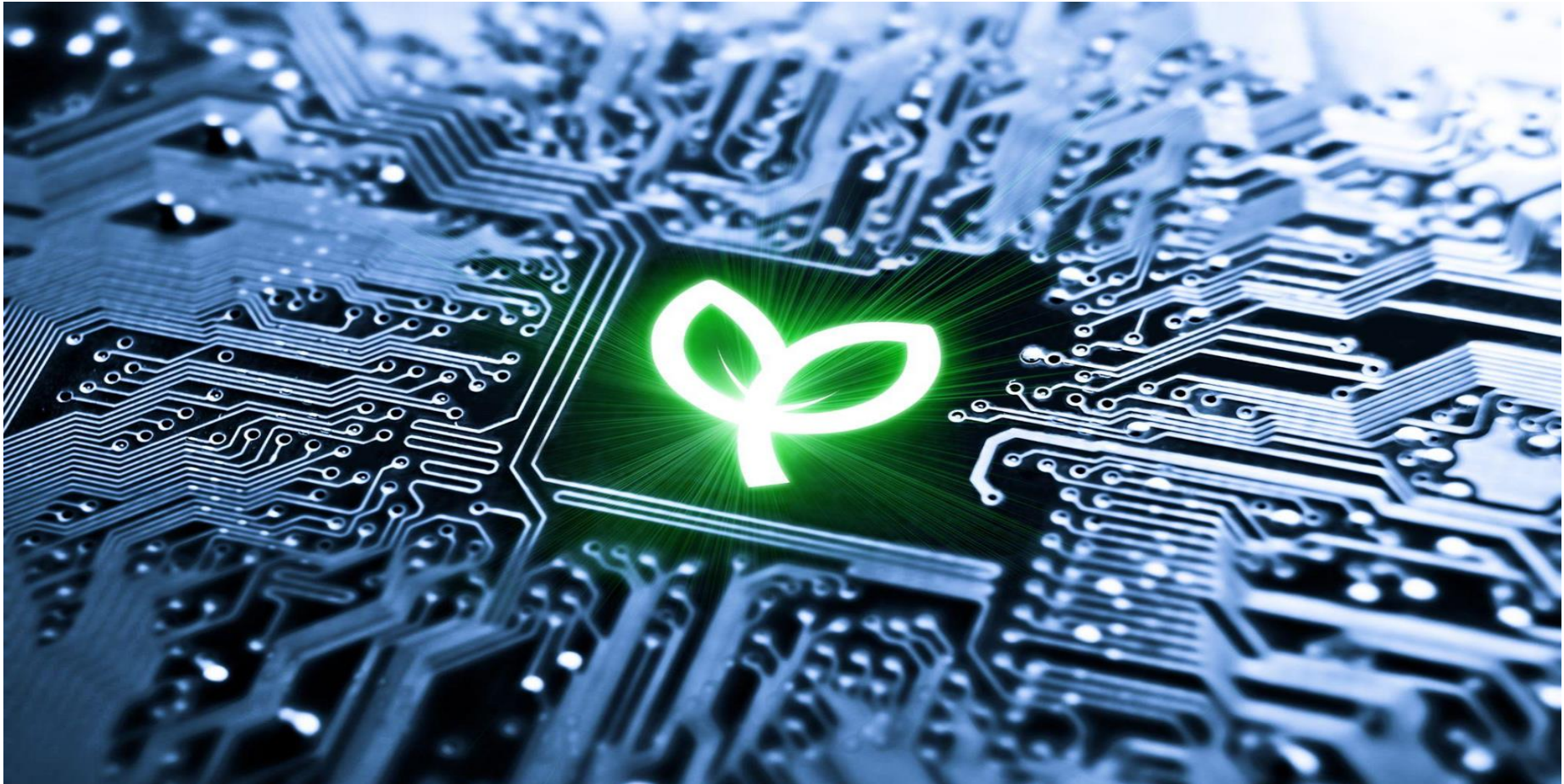


Cofinanziato  
dall'Unione europea



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE

Erasmus+  
Arricchisce la vita, apre la mente.



**BORSE ERASMUS VET IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE ERASMUS+**  
**Consorzio “CameraMarche Alliance For Learning Mobility”**

**2023-1-IT01-KA121-VET-000133206**

**2024-1-IT01-KA121-VET-000214237**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE

Erasmus+  
Arricchisce la vita, apre la mente.

# **COORDINATORE CONSORZIO CAMERA DI COMMERCIO DELLE MARCHE**

Referenti: Giovanni Manzotti, Paola Fogante

# **PARTNER TECNICO EUROCENTRO SRL**

Referenti: Claudio Carlone, Silvia Pinzo



Cofinanziato  
dall'Unione europea



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE

Erasmus+  
Arricchisce la vita, apre la mente.

# 17 ORGANIZZAZIONI PARTNER

| <b>MEMBRI DEL CONSORZIO</b>                 | <b>ANNO 2023<br/>(4 borse disponibili)</b> | <b>ANNO 2024<br/>(4 borse disponibili)</b> |
|---|--|--|
| LC "Stabili-Trebbiani", Ascoli Piceno       | SI   | SI   |
| IIS "Mazzocchi-Umberto I", Ascoli Piceno    | SI   | NO   |
| IIS "Volterra – Elia", Ancona               | SI   | SI   |
| IIS "Mattei", Recanati                      | SI   | SI   |
| IIS "Savoia Benincasa", Ancona              | SI   | NO   |
| LS "Da Vinci", Jesi                         | SI   | SI   |
| IIS "Urbani", Porto Sant'Elpidio            | SI   | SI   |
| IIS "Da Vinci", Civitanova Marche           | SI   | SI   |
| IIS "Bonifazi-Corridoni", Civitanova Marche | SI   | NO   |
| IIS "Garibaldi-Bramante-Pannaggi", Macerata | SI   | SI   |
| IIO "Gentili-Tortoreto", San Ginesio        | SI   | SI   |
| IPSEOA "Varnelli", Cingoli                  | SI   | SI   |
| IIS "Varano-Antinori", Camerino             | SI   | SI   |
| LS "Marconi", Pesaro                        | SI   | SI   |
| LA "Mengaroni", Pesaro                      | SI   | SI   |
| Eurocentro Srl                              | SI   | SI   |
| CCIAA Marche                                | SI   | SI   |



Cofinanziato  
dall'Unione europea



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE

Erasmus+  
Arricchisce la vita, apre la mente.

Il Consorzio «CameraMarche Alliance for Learning Mobility» ha ottenuto l'Accreditamento ERASMUS VET nel mese di aprile 2021.

Tra i vantaggi dei titolari dell'Accreditamento vi è la possibilità di richiedere finanziamenti nell'ambito dell'azione chiave 1 del programma Erasmus+ presentando progetti annuali relativi anche alla mobilità dello STAFF.

- la Camera, a nome del Consorzio, ha presentato progetti per le annualità dal 2021 al 2024, tutti approvati e finanziati
- per il 2021 e il 2022 finanziate **6 borse di mobilità per lo STAFF** delle organizzazioni partner del Consorzio, **4 borse all'anno** per il 2023-24





Cofinanziato  
dall'Unione europea



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE

Erasmus+  
Arricchisce la vita, apre la mente.

# STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Attraverso l'accreditamento ERASMUS VET la Camera di Commercio delle Marche si è dotata di una strategia di internazionalizzazione europea per la mobilità VET, per il periodo di programmazione 2021-2027:

- offrire opportunità ai learners (anche quelli con minori opportunità) di vivere esperienze internazionali work based riconducibili alla green and digital economy
- migliorare la qualità dell'insegnamento scolastico nelle tematiche collegate alla twin transition attraverso iniziative di respiro internazionale
- sostenere l'integrazione fra i sistemi educativo-formativo e del lavoro, garantendo il trasferimento al territorio delle innovazioni sperimentate
- promuovere fra lo staff delle organizzazioni partner l'acquisizione stabile di un approccio internazionale al miglioramento delle competenze e alla loro implementazione, quale modalità consueta di lavoro di particolare efficacia



## OBIETTIVI DELLA MOBILITÀ STAFF

- Supportare l'integrazione fra le iniziative di mobilità e le attività di alternanza scuola lavoro, così da rafforzare gli esiti della mobilità degli studenti;
- Migliorare le pratiche di validazione e riconoscimento degli apprendimenti non formali e informali, integrandole nel tempo nei curricula di studio;
- Sostenere lo staff nei processi di internazionalizzazione delle pratiche didattiche e lavorative locali, grazie a contatti diretti con reti di organizzazioni europee;
- Migliorare la conoscenza di pratiche e processi di inclusione dei soggetti svantaggiati.



## TIPOLOGIA DI MOBILITÀ STAFF

- Attività di “**Job Shadowing**” o “Affiancamento lavorativo” con l’obiettivo di acquisire nuove pratiche e raccogliere nuove idee attraverso l'osservazione e l'interazione con pari, esperti o altri professionisti nel lavoro quotidiano presso l'organizzazione ospitante.
- Attività di “**Courses and training**” o “Corsi e formazione” con l’obiettivo di beneficiare di un corso strutturato o di un analogo tipo di formazione fornito da professionisti qualificati e basato su un programma di apprendimento e risultati dell'apprendimento predefiniti.





## MOBILITÀ DELLO STAFF (I)

Si prevedono **8 borse** di mobilità (4 per ciascuna annualità), suddivise come segue:

### Progetto “CameraMarche 2023”

- **N. 2 borse Job Shadowing** da realizzare a **Portsmouth**, Inghilterra per una durata di 7/8 giorni nel mese di **maggio 2025** - lingua inglese;
- **N. 2 borse di Job Shadowing**, da realizzare a **Siviglia**, Spagna per una durata di 7/8 giorni nel mese di **maggio 2025** - lingua spagnolo;

### Progetto “CameraMarche 2024”

- **N. 2 borse di Job Shadowing** da realizzare a **Portsmouth**, Inghilterra per una durata di 7/8 giorni indicativamente nei mesi di **settembre/ottobre 2025** e comunque entro il 31 maggio 2026 - lingua inglese;
- **N. 2 borse di Courses and training**, da realizzare a **Parigi**, Francia per una durata di 7/8 giorni indicativamente nei mesi di **settembre/ottobre 2025** e comunque entro il 31 maggio 2026 - lingua francese.



## MOBILITÀ DELLO STAFF (II)

**Si segnala che i paesi di destinazione e le tipologie di mobilità previste potrebbero essere soggette a variazioni a causa di esigenze di tipo organizzativo.**

- Si prevede almeno **1 seminario** di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;
- Lo staff in mobilità sottoscriverà **specifici documenti** in cui sarà definito un programma di apprendimento individualizzato.



## COSA COMPRENDE UNA BORSA STAFF

- 1 seminario di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;
- Viaggio A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità;
- Vitto e alloggio per il periodo di permanenza all'estero;
- Copertura assicurativa contro rischi, infortuni e Responsabilità Civile (RCT);
- Realizzazione di una mobilità internazionale per lo svolgimento di attività di "Job Shadowing" o "Courses and training" della durata di 7/8 giorni;
- Assistenza in loco da parte del tutor dell'organizzazione ospitante estera;
- Tutoraggio e monitoraggio dell'esperienza;
- Un incontro di valutazione post-esperienza;
- Rilascio al termine del percorso di attestati/certificazioni di riconoscimento previsti dall'iniziativa.



## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE (I)

- Insegnanti e personale non docente (dirigente, funzionari incaricati della mobilità internazionale, formatori, consulenti, coordinatori delle politiche in materia di istruzione e formazione professionale ecc.) delle organizzazioni partner del Consorzio per gli anni 2023 e/o 2024 che si occupano di attività connesse alla Istruzione e Formazione Professionale (IFP o VET) iniziale;
- Lavoratori delle organizzazioni partner del Consorzio o collaboratori stabili di tale organizzazione (ad esempio come formatori esterni e interni alle imprese, esperti, ecc.) che lavorino per la realizzazione di attività connesse alla Istruzione e Formazione Professionale (IFP o VET) iniziale per gli anni 2023 e/o 2024. In tutti i casi le mansioni svolte dal candidato per l'organizzazione partner del Consorzio devono essere chiaramente documentate nel CV presentato in sede di candidatura, in modo da consentire la verifica dell'esistenza di un rapporto lavorativo o di una collaborazione stabile con il partner del Consorzio;



## BANDO STAFF: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE (II)

- Soggetti in possesso di un livello di conoscenza linguistica almeno pari al livello B1 del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (cfr. Art. 14 del bando “Note Finali”);
- Soggetti in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore

Si precisa che coloro che hanno beneficiato di una borsa di mobilità dello STAFF nell’ambito del programma Erasmus+ 2021-2027, potranno partecipare al presente bando, ma sarà data precedenza nelle 4 graduatorie a chi non ha già usufruito di una borsa di mobilità dello STAFF nell’ambito del programma Erasmus+ 2021-2027.



## IPOTESI DISTRIBUZIONE BORSE (I)

Si precisa che, poiché le 8 borse disponibili (4 per ciascuna annualità) non sono sufficienti a garantire la copertura di eventuali richieste da tutti i partner del Consorzio, queste verranno assegnate secondo i seguenti criteri:

- 2 borse ai primi due candidati, per ciascuna delle due destinazioni sopra indicate (art. 3 del bando) previste per ogni annualità, appartenenti ove possibile a 4 diverse organizzazioni partner del Consorzio nell'anno scelto (l'assegnazione sarà effettuata sulla base del punteggio assoluto più alto nelle due graduatorie);
- qualora non siano presenti candidati in numero sufficiente per coprire le borse disponibili per una delle destinazioni si procederà ad assegnare la/le borsa/e residue al/ai candidato/i con punteggio assoluto più alto nella graduatoria relativa all'altra destinazione, sempre appartenenti ove possibile a 4 diverse organizzazioni partner del Consorzio nell'anno scelto;





## IPOSTESI DISTRIBUZIONE BORSE (II)

- in caso di rinuncia si procederà ad attingere dalle riserve esclusivamente secondo l'ordine della graduatoria, senza più tener conto del partner di provenienza;
- qualora la lista di riserve della graduatoria, ove è avvenuta la rinuncia, non presenti sufficiente disponibilità si procederà ad attingere dalla lista di riserva relativa all'altra destinazione prevista per la medesima annualità;
- in caso di borse aggiuntive, queste verranno assegnate in base alla graduatoria unica di tutte le riserve per entrambe le destinazioni relative all'annualità per la quale le stesse si sono rese disponibili.



## IPOTESI DISTRIBUZIONE BORSE (III)

- Si precisa che, ove sia possibile, sarà data precedenza nelle 4 graduatorie a chi non ha già usufruito di una borsa di mobilità dello STAFF nell'ambito del programma Erasmus+ 2021-2027, così come autodichiarato nella domanda di partecipazione (all. 1 del bando).
- Eventuali candidature da parte dello staff della Camera di Commercio e/o del partner Eurocentro verranno assegnate solo dopo aver esaurito le graduatorie relative ad una specifica annualità, considerato il ruolo dalle stesse svolto nelle selezioni del presente bando. Si fa salva la possibilità da parte delle suddette organizzazioni di finanziare a loro totale carico eventuali borse aggiuntive riservate esclusivamente ai propri membri dello staff.
- Qualora non siano presenti candidati in numero sufficiente per coprire le borse complessivamente disponibili per una delle due annualità, la Camera di Commercio delle Marche, quale coordinatore del Consorzio, si riserva la possibilità di attingere alle lista di riserve dell'altra annualità, sempre nel rispetto delle regole di eleggibilità del bando.



# COME PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA (I)

## DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA (a pena di esclusione):

- ❑ **Domanda di partecipazione** (modello Allegato 1) redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, chiara, leggibile e debitamente sottoscritta;
- ❑ Fotocopia fronte-retro firmata di un **documento di riconoscimento valido per l'espatrio (carta d'identità o passaporto) in corso di validità** del candidato che sottoscrive la "Domanda di partecipazione". Si segnala che coloro che si candidano per una borsa di "Job shadowing" in Inghilterra dovranno essere in possesso di passaporto entro la data di partenza prevista.
- ❑ **Curriculum Vitae** possibilmente in formato Europass, del candidato in lingua italiana, nel quale siano evidenziati in grassetto i titoli e le esperienze utili all'assegnazione dei punteggi di selezione previsti all' art. 7 del bando;
- ❑ **Nota di autorizzazione** (modello Allegato 2) alla partecipazione alla mobilità sottoscritta dall'organizzazione (partner del Consorzio) di appartenenza del candidato (verificare la partecipazione della propria organizzazione nella specifica annualità per cui si concorre);



# COME PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA (II)

## DOCUMENTAZIONE OPZIONALE (valevole solo ai fini del punteggio)

- Copia di **certificazione linguistica della lingua per cui si concorre (inglese, francese o spagnolo)** o equipollente e equivalente almeno al livello B2 del QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (cfr. Art. 14 del Bando “Note Finali”)
- Copia di **certificazione ECDL** (Patente Europea del Computer - cfr. Art. 14 del Bando “Note Finali”) ottenuta/e dal candidato.

Tutta la documentazione richiesta, stampata e sottoscritta **deve essere trasmessa a mezzo PEC** alla Camera di Commercio delle Marche ([cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it)) e alla società Eurocentro S.r.l. ([eurocentro@pec.it](mailto:eurocentro@pec.it)) **ENTRO E NON OLTRE le ore 13:00 del 04/03/2025**, con oggetto “CameraMarche\_Selezione Staff Mobility 2023-2024”.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE

Erasmus+  
Arricchisce la vita, apre la mente.

# SELEZIONE (PUNTEGGIO MINIMO 40)

## (I)

Tutte le domande pervenute che soddisfano i requisiti richiesti sono ammesse alla fase di selezione.

La selezione sarà svolta da una commissione istituita presso la Camera di Commercio delle Marche e composta da:

- 2 componenti della Camera di Commercio;
- 1 componente del partner Eurocentro.



# SELEZIONE (PUNTEGGIO MINIMO 40)

## (II)

| N° | TITOLI O ESPERIENZE CHE COSTITUISCONO CRITERIO DI SELEZIONE   | PUNTI MAX | PUNTEGGIO  |
|----|---|-----------|--|
| 1  | Punteggio diploma di laurea di livello più alto posseduto (in caso di possesso sia di laurea triennale che magistrale, vale il punteggio della laurea magistrale) | 20        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 110 e lode: punti 20</li> <li>- 110: punti 15</li> <li>- 100-109: punti 10</li> <li>- Minore di 100: punti 5</li> </ul> |
| 2  | Punteggio diploma di istruzione secondaria superiore  | 10        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50/60 o 90/100: punti 10</li> <li>- Minore di 50/90: punti 5</li> </ul>   |
| 3  | Pregresse esperienze significative (membro del team di implementazione del progetto o estensore del progetto) in altri Progetti Erasmus+/ Progetti Europei        | 20        | 5 punti per ogni progetto per un max 20 punti  |
| 4  | Altre esperienze significative (membro del team di implementazione del progetto o estensore del progetto) in Progetti nazionali (English 4 you, PON PCTO, ecc.)   | 20        | 5 punti per ogni progetto per un max 20 punti  |
| 5  | Iscrizione e utilizzo della piattaforma eTwinning   | 5         | 5 punti  |





# SELEZIONE (PUNTEGGIO MINIMO 40)

## (III)

|               |   |            |   |
|---------------|---|------------|---|
| 6             | Conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare la mobilità (EN, FR, ES), documentata tramite certificazione linguistica (cfr. Art. 14 del bando "Note Finali") o acquisita tramite attività professionale. | 15         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- livello B2 del QCER: 5 punti</li> <li>- livello C1 del QCER: 10 punti</li> <li>- livello C2 del QCER: 15 punti</li> </ul> <p>docenti/lettori/formatori nella lingua veicolare: 15 punti</p> <p>Uso regolare della lingua veicolare scelta in ambito professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 3 anni di esperienza: 5 punti</li> <li>- oltre 3 e fino a 5 anni di esperienza: 10 punti</li> <li>- oltre 5 anni di esperienza: 15 punti</li> </ul> |
| 7             | Competenze informatiche certificate tramite ECDL (Patente Europea del Computer) o equipollente (cfr. Art. 14 del bando "Note Finali") o acquisita tramite attività professionale.   | 10         | <p>5 punti per ogni certificazione fino ad un max di 10 punti</p> <p>Docenti/formatori di informatica: 10 punti</p> <p>Attività tecnico informatica in ambito professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fino a 3 anni di esperienza: 3 punti</li> <li>- oltre 3 e fino a 5 anni di esperienza: 5 punti</li> <li>- oltre 5 anni di esperienza: 10 punti</li> </ul>   |
| <b>TOTALI</b> |   | <b>100</b> |   |



# SELEZIONE (PUNTEGGIO MINIMO 40)

## (IV)

| Livello | <u>Francese</u>                 | <u>Inglese</u>  | <u>Spagnolo</u>                                 |
|---------|---------------------------------|---|---|
| C2      | <u>DALF C2</u> •<br><u>DHEF</u> | <u>C2 Proficiency</u> • <u>CAE grade A</u> • <u>IELTS 8.5-9.0</u><br><u>TrackTest English Test C2</u> • <u>Trinity College ISE IV, GESE 12</u> •<br><u>Pearson JETSET Level 7</u> •<br><u>AIM AWARDS-ANGLIA Masters</u> | <u>DELE C2</u> • <u>CELU</u><br><u>Avanzado</u> |
| C1      | <u>DS</u> • <u>DALF C1</u>      | <u>IELTS ≥7</u> • <u>CAE</u> • <u>BEC Higher</u> • <u>ILEC Pass with Merit</u> • <u>Trinity</u><br><u>College ISE III GESE10 GESE11</u>   | <u>DELE C1</u>                                  |
| B2      | <u>DL</u> • <u>DELF B2</u>      | <u>IELTS ≥5,5</u> • <u>FCE</u> • <u>BEC Vantage</u> • <u>ILEC Pass</u> • <u>Trinity College</u><br><u>ISE II GESE7 GESE8 GESE9</u>  | <u>DELE B2</u>                                  |
| B1      | <u>CEFP 2</u> • <u>DELF B1</u>  | <u>IELTS ≥4</u> • <u>PET</u> • <u>BEC Preliminary</u> • <u>Trinity College ISE 1</u><br><u>GESE5 GESE6</u>  | <u>DELE B1</u>                                  |

**Certificazioni ECDL considerate valide  
per l'assegnazione dei punteggi:**

- ECDL Base
- ECDL Standard o Full Standard



## ESITI DELLE SELEZIONI (I)

Qualora due candidature ottengano nella graduatoria di selezione finale un identico punteggio, sarà data priorità al candidato con il punteggio più alto ottenuto in relazione al criterio di selezione linguistica (criterio 6), in caso di ulteriore parità, al candidato con il punteggio più alto nel criterio di selezione relativo alle competenze informatiche (criterio 7) e in ultima istanza al candidato più giovane.

L'esito delle selezioni sarà comunicato ai singoli candidati e alle organizzazioni di appartenenza del partecipante (indicativamente entro il 31 marzo). Ai soggetti assegnatari della borsa verrà inoltre successivamente comunicato il periodo effettivo per lo svolgimento della mobilità.



## ESITI DELLE SELEZIONI (II)

L'eventuale **ACCETTAZIONE o RINUNCIA**, da parte del vincitore, alla borsa assegnata dovrà tassativamente pervenire entro e non oltre i 5 giorni successivi alla comunicazione dell'effettivo periodo proposto per la mobilità, salvo eventuale proroga.

Tale comunicazione andrà trasmessa per iscritto a mezzo e-mail alla Camera di Commercio delle Marche ([cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it)) e al partner Eurocentro ([erasmus@eurocentro.eu](mailto:erasmus@eurocentro.eu)).

Qualora, per cause indipendenti dall'ente promotore e dall'organizzazione, la comunicazione di rinuncia alla borsa Erasmus o di impossibilità a prendere parte al Progetto pervenga oltre il termine stabilito, tutti i costi già sostenuti e direttamente attribuiti al candidato rinunciataro (viaggio A/R, spese di vitto e alloggio) dovranno essere rimborsati all'Ente promotore (Camera di Commercio delle Marche), entro 15 giorni dalla data di rinuncia.



## OBBLIGHI DEI BENEFICIARI (I)

- rispettare le prescrizioni contenute nei documenti ufficiali e nelle indicazioni scritte e orali fornite dalla Camera di Commercio e dalla Società Eurocentro;
- produrre il CV e la lettera motivazionale nella lingua veicolare del paese di destinazione della mobilità, ai fini dell'individuazione delle organizzazioni ospitanti;
- collaborare alla definizione dei contenuti da svolgere durante la mobilità;
- sottoscrivere tutta la documentazione amministrativa e finanziaria necessaria alla realizzazione della mobilità;
- effettuare per intero il soggiorno all'estero, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- conformarsi alle disposizioni e ai regolamenti in vigore nelle organizzazioni ospitanti;



## OBBLIGHI DEI BENEFICIARI (II)

- comportarsi in modo tale da non provocare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di fabbricazione ed a qualsiasi altra informazione di cui si entri in possesso;
- compilare i questionari di monitoraggio previsti;
- presentare un report finale dell'esperienza di mobilità secondo il template fornito che documenti le attività svolte e i risultati conseguiti;
- partecipare alle attività previste (cfr. art. 3 del bando) nonché ad un evento post-esperienza che sarà organizzato al fine di diffondere ed integrare le competenze acquisite durante la mobilità all'interno delle organizzazioni del Consorzio.





Cofinanziato  
dall'Unione europea



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE

Erasmus+  
Arricchisce la vita, apre la mente.

## OBBLIGHI DEI BENEFICIARI (III)

Il mancato rispetto di uno solo degli obblighi di cui all'art. 8 del bando ha per effetto la revoca della borsa, con eventuale rientro anticipato dall'estero con spese di rientro a carico del partecipante. La revoca della borsa comporta per il destinatario la restituzione alla Camera di Commercio delle Marche di tutti i costi sostenuti dall'Ente per la realizzazione dell'azione formativa. La restituzione dovrà avvenire entro i 20 giorni successivi al ricevimento della copia dell'atto di revoca. Decorso tale termine, la Camera di Commercio delle Marche procederà al recupero coattivo delle somme spettanti. La revoca della borsa viene dichiarata anche nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE

Erasmus+  
Arricchisce la vita, apre la mente.

# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

## Info e Contatti

**Camera di Commercio delle Marche 0733 - 251275**

Paola Fogante:

[progetti.comunitari@marche.camcom.it](mailto:progetti.comunitari@marche.camcom.it)

**Eurocentro 351 783 3747**

Silvia Pinzo:

[erasmus@eurocentro.eu](mailto:erasmus@eurocentro.eu)