

Guida

| | |
|---|----|
| Premessa | 2 |
| Introduzione | 2 |
| Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso | 3 |
| Accesso | 3 |
| Note tecniche | 4 |
| Dati | 4 |
| Scelta operatore | 5 |
| Deleghe | 5 |
| Compilazione Richiesta | 7 |
| Sezione Anagrafica | 9 |
| Soggetto Impresa | 10 |
| Soggetto Privato cittadino | 11 |
| Soggetto non iscritto al Registro Imprese | 11 |
| Sezione Dichiarazioni | 13 |
| Sezione Allegati | 15 |
| Sezione Invio | 17 |
| SCARICA MODELLO | 17 |
| CARICA MODELLO FIRMATO | 18 |
| INVIA | 19 |
| PAGA E INVIA | 19 |
| Modello | 24 |
| Lista richieste | 26 |
| Ricevuta | 28 |

Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per la compilazione e l'invio di richieste per bandi telematici emessi da specifici Enti della sezione **Beneficiari** da parte di Legali rappresentanti, Titolari di impresa o altri soggetti.

Introduzione

restart.infocamere.it è una piattaforma progettata e realizzata da InfoCamere per il Sistema Camerale, al fine di supportare Imprese, i Privati Cittadini o Altri Soggetti (associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.) nell'accesso ai contributi.

Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso

Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:

- Collegamento ad internet
- Browser **aggiornato** (Chrome, Firefox, Edge)
- Identità digitale

SPID Identità digitale di livello 2

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

CIE (Carta Identità Elettronica)

Nella Guida disponibile nella piattaforma sono indicati i requisiti tecnici e le istruzioni dettagliate per le modalità di accesso.

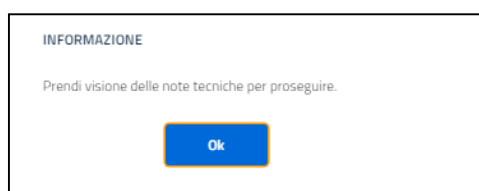
Consente anche di pervenire alla videata di **Aiuto e Contatti**, dove vengono illustrate le diverse modalità per richiedere assistenza sul portale.

Accesso

L'accesso alla sezione **Beneficiario** avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.

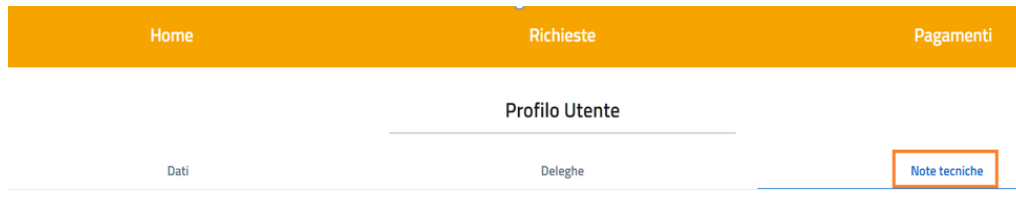


Al primo accesso, la piattaforma prevede la presa visione delle **Note Tecniche** e il completamento del **Profilo Utente**.



Note tecniche

La schermata iniziale mostra la sezione **NOTE TECNICHE**; l'utente deve confermare di averne preso visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.



NOTE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA versione 14 febbraio 2023

Per proseguire, occorre dichiarare esplicitamente la presa visione selezionando entrambe le voci in calce alla pagina e cliccando su **SALVA**.

- L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare le Note di utilizzo della Piattaforma
- L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le seguenti disposizioni delle Note di utilizzo della Piattaforma: art. 2/4 (Oggetto del servizio di cui alla Piattaforma); art. 4 (Obblighi e responsabilità dell'Utente); art. 5 (Obblighi e responsabilità del Gestore della Piattaforma); art. 7 (Disabilitazione dell'utenza); art. 8.

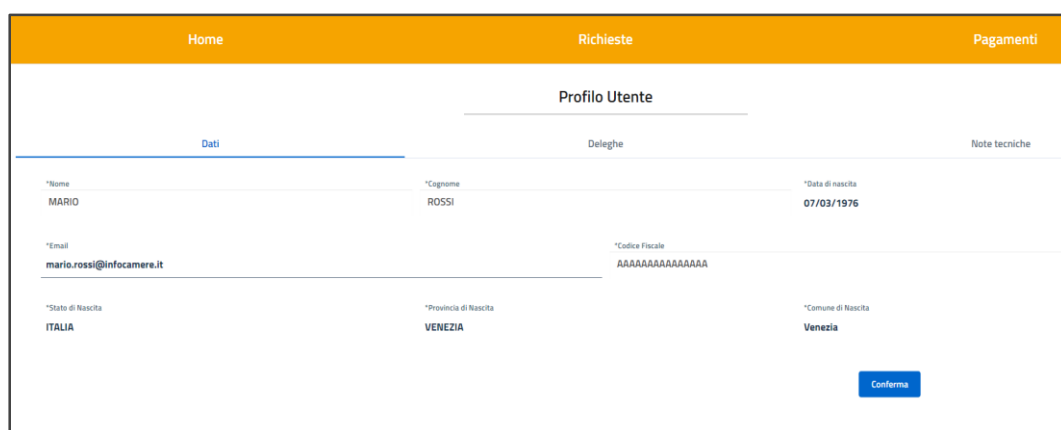
Salva

Dati

Nella sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE, ed eventualmente integrare o modificare.

Al primo accesso l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori (i campi obbligatori sono indicati con l'asterisco).

Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti si abiliterà il pulsante **CONFERMA** che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni compilate.



The screenshot shows the 'Dati' section of the user profile. It contains the following fields:

| Profilo Utente | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Dati | Deleghe | Note tecniche |
| *Nome MARIO | *Cognome ROSSI | *Data di nascita 07/03/1976 |
| *Email mario.rossi@infocamere.it | *Codice Fiscale AAAAAAAAAAAAAA | |
| *Stato di Nascita ITALIA | *Provincia di Nascita VENEZIA | *Comune di Nascita Venezia |

A 'Conferma' button is located at the bottom right of the form.

Scelta operatore

Completata la fase di autenticazione, l'utente deve selezionare il soggetto per il quale intende operare.

I soggetti sono suddivisi per categoria

- Come Impresa:** contiene la lista delle eventuali imprese di cui l'utente è titolare / legale rappresentante, come risulta da Registro Imprese
- Come Delegato:** contiene la lista delle imprese per le quali l'utente è stato delegato ad operare da parte del relativo titolare / legale rappresentante
- Come Privato cittadino:** è sempre disponibile e contiene i riferimenti (Nome e Cognome) dell'utente
- Come Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese:** è sempre disponibile ed è destinato ad associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.

SCEGLI COME OPERARE

Come impresa

C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Come delegato

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Come privato cittadino

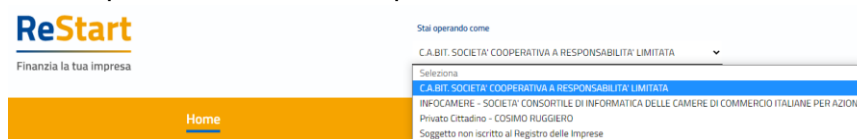
COSIMO RUGGIERO

Come soggetto non iscritto al RI

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Scegli

Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore



ReStart
Finanzia la tua impresa

Home

Stai operando come

C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Selezione

C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Privato Cittadino - COSIMO RUGGIERO

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese


Deleghe

La funzione può essere utilizzata esclusivamente dai titolari / legali rappresentanti di imprese.

Nella sezione DELEGHE l'utente può creare una o più deleghe per l'impresa di cui è titolare / legale rappresentante. Tali deleghe consentiranno ai delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante per la specifica impresa.

I delegati potranno compilare le richieste di partecipazione per le iniziative di finanziamento in corso accedendo esclusivamente dalla sezione **Beneficiario**.

Inserimento delega

Per inserire una nuova delega, accedere alla sezione DELEGHE del profilo utente e cliccare su 

Profilo Utente

Dati

Deleghe

Note tecniche

Al momento non è stata inserita nessuna delega.



Selezionare l'impresa per la quale si vuole concedere la delega, compilare i dati del delegato (codice fiscale, cognome e nome) e cliccare su "Inserisci"

SOGGETTO DELEGANTE

| | |
|---|--------------------------|
| *Impresa | Codice fiscale delegato* |
| INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI | RSSMRA72P03A662J |
| Cognome* | Nome* |
| ROSSI | MARIO |

Annulla **Inserisci**

La delega inserita apparirà automaticamente nella lista delle deleghe

Deleghe da parte di [redacted]

| Delegato | Impresa | Nome | Cognome | Data inserimento | Tipo Delega | Attiva | Revoca |
|------------------|-------------|-------|---------|------------------|-------------|--------|--------|
| RSSMRA72P03A662J | 02313821007 | MARIO | ROSSI | 03/11/2022 | Impresa | ATTIVA | |

La delega avrà validità fino ad eventuale **revoca** della stessa.

Effetto inserimento delega

Un soggetto delegato ad operare per conto del titolare / legale rappresentante di un'impresa, accedendo al sistema con la propria identità digitale, troverà automaticamente l'impresa nella lista dei soggetti per i quali operare in qualità di delegato

SEGLI COME OPERARE

Come delegato

Come privato cittadino

Come soggetto non iscritto al RI

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Scegli

Revoca delega

In qualsiasi momento il Legale rappresentante/Titolare di impresa può procedere e disporre la revoca della delega concessa, accedendo alla lista delle deleghe e cliccando su in corrispondenza della delega da revocare

Deleghe da parte di [redacted]

| Delegato | Impresa | Nome | Cognome | Data inserimento | Tipo Delega | Attiva | Revoca |
|------------------|-------------|-------|---------|------------------|-------------|--------|--------|
| RSSMRA72P03A662J | 02313821007 | MARIO | ROSSI | 03/11/2022 | Impresa | ATTIVA | |


Successivamente confermare l'operazione cliccando su "Conferma" nel messaggio ricevuto

CONFERMA REVOKA DELEGA

La delega verrà revocata. Continuare?

Annulla **Conferma**

La delega revocata continuerà ad essere visualizzata nella lista deleghe, ma con stato "Scaduta"

Deleghe da parte di 

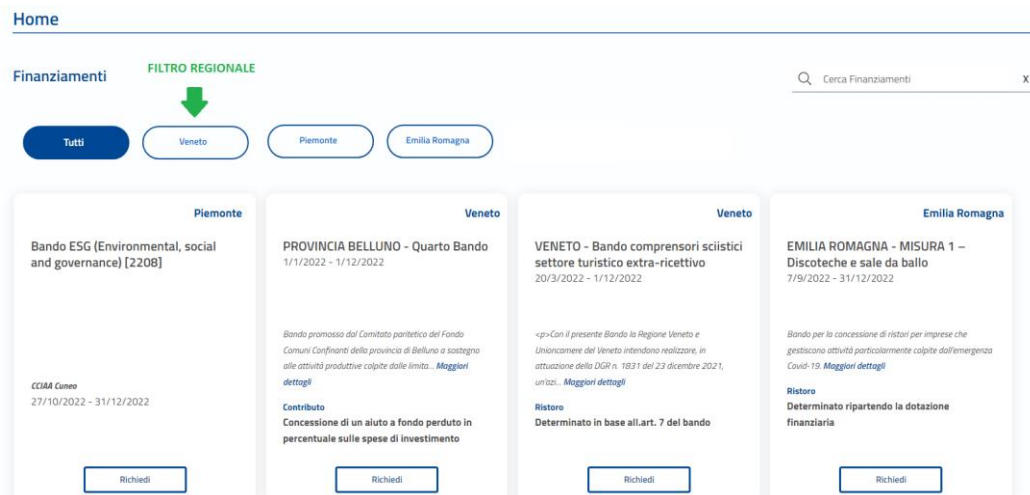
| Delegato | Impresa | Nome | Cognome | Data Inserimento | Tipo Delega | Attiva | Revoca |
|------------------|-------------|-------|---------|------------------|-------------|----------------|--------|
| R5SMRA72P03A662J | 02313821007 | MARIO | ROSSI | 03/11/2022 | Impresa | SCADUTA | |

Compilazione Richiesta

In **HOME** sono presenti le iniziative ancora attive destinate alla tipologia di operatore scelta in fase di accesso (imprese, privati cittadini, soggetti non iscritti al Registro Imprese).

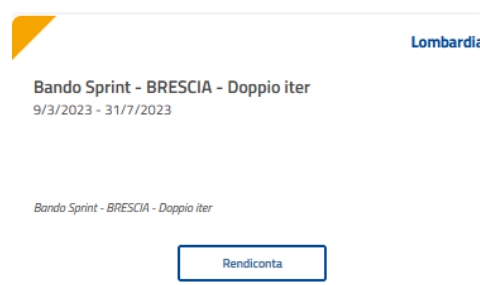
Ogni iniziativa è disponibile a partire dalla data e ora indicata nel bando fino alla data e ora di fine termini di presentazione delle richieste.

È a disposizione anche un filtro per facilitare il reperimento dei bandi, selezionando la regione di appartenenza dell'Ente emittente.



Per procedere alla compilazione della richiesta, accedere alla funzione **RICHIEDI** all'interno della sezione relativa all'iniziativa di interesse.

Per distinguere le iniziative aperte per la presentazione della richiesta di rendicontazione è stato inserito un triangolo arancione in alto a sinistra: cliccare su **RENDICONTA** per avviare la compilazione della richiesta



Accedendo ad un'iniziativa, il sistema genera automaticamente una nuova richiesta.

Ad ogni richiesta è assegnato un codice identificativo con la seguente struttura

codiceBando_numeroProgressivo

dove

- codiceBando = codice assegnato al bando per il quale si invia la richiesta
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-BS01_00075223

La richiesta si articola attraverso quattro distinte Sezioni, ordinate come segue:



Sezione Anagrafica

La sezione si compone dei seguenti riquadri

- Dati dichiarante (non presenti per utente Privato cittadino)
- Dati richiedente
- Modalità pagamento

DATI DICHIARANTE

I dati anagrafici del dichiarante sono automaticamente recuperati dai dati dell'identità digitale.

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo Mail Standard o PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Dichiarante | | | |
| Cognome* | Nome* | Codice fiscale* | |
| ROSSI | MARIO | <input type="text"/> | |
| Data di nascita* | Nazione di nascita* | Provincia di nascita* | Comune di nascita* |
| 03/09/1972 | ITALIA | BARI | <input type="text"/> |
| Residenza | All'estero <input type="checkbox"/> | | |
| Nazione* | Provincia* | Comune* | |
| Italia | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| CAP* | Indirizzo* | Numero civico | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| email/PEC* | Telefono | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

Note di compilazione:

- per l'indicazione della Provincia e Comune di residenza, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune di residenza; se la lista non contiene il CAP da indicare, è sempre possibile inserire un valore diverso da quelli proposti

DATI RICHIEDENTE

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il finanziamento.

Il soggetto potrà quindi essere un'impresa, un privato cittadino o altro soggetto non iscritto al Registro Imprese.

Soggetto Impresa

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Dimensione d'impresa (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

(*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

N.B.: *l'indirizzo della sede legale è precompilato automaticamente con i dati recuperati dal Registro Imprese*

Richiedente

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-------------|
| Denominazione / Nome e Cognome* | Codice fiscale* | Partita IVA |
| CONSORZIO | | |

| | |
|----------|---------------------|
| Settore* | Dimensione Impresa* |
| | |

Sede legale/Residenza richiedente

All'estero

| | | |
|----------|------------|---------|
| Nazione* | Provincia* | Comune* |
| Italia | ROMA | ROMA |

| | | |
|-------|-------------------------------------|-----------|
| CAP* | Indirizzo* | N. Civico |
| 00154 | VIA OSTIENSE 131/L, 00154 ROMA (RM) | 131/L |

| | |
|------|---------------|
| PEC* | Conferma PEC* |
| | |

Telefono

Soggetto Privato cittadino

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Telefono riferimento (facoltativo)
- Indirizzo Mail PEC (obbligatoria) (*)

(*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

Richiedente

| | | | |
|------------------|--|-----------------------|--------------------|
| Cognome* | Nome* | Codice fiscale* | |
| ROSSI | MARIO | | |
| Data di nascita* | Nazione di nascita* | Provincia di nascita* | Comune di nascita* |
| 03/09/1972 | ITALIA | BARI | |
| Residenza | <input checked="" type="checkbox"/> All'estero | | |
| Nazione* | Provincia* | Comune* | |
| Italia | | | |
| CAP* | Indirizzo* | Numero civico | |
| | | | |
| Telefono | | | |
| PEC* | ⓘ | Conferma PEC* | |
| | | | |

Soggetto non iscritto al Registro Imprese

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Denominazione (obbligatoria)
- Codice fiscale (obbligatorio)
- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Denominazione / Nome e Cognome | | Codice fiscale | Partita IVA |
| Settore* | | | |
| Sede legale/Residenza richiedente | | | |
| All'estero <input type="checkbox"/> | | | |
| Nazione* | Provincia* | Comune* | |
| Italia | | | |
| CAP* | Indirizzo* | N. Civico | |
| PEC* | <input type="checkbox"/> | Conferma PEC* | |
| Telefono | | | |

MODALITÀ PAGAMENTO

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo

MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO

| | |
|---|----------------|
| Tipo Pagamento* | |
| Bonifico | ▼ |
| Intestatario IBAN (Nome e Cognome / Ragione sociale)* | |
| | |
| IBAN* | Conferma IBAN* |
| | |

Tutti i dati della sezione sono obbligatori

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

La sezione delle dichiarazioni si compone dei seguenti riquadri

DICHIARAZIONE IMPORTI

Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IVA*

Importo Contributo Richiesto*

E' possibile indicare l'importo delle spese sostenute o da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa al netto dell'IVA e l'importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato nel bando o regolamento

Per attivare il riquadro, occorre spuntare la casella "Dichiaro i seguenti importi"; in questo caso bisogna valorizzare obbligatoriamente entrambi gli importi indicati

DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE

Dichiaro le seguenti caratteristiche:

Impresa Femminile

Impresa Giovanile

E' possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di "Impresa Femminile" e/o "Impresa Giovanile"

Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella "Dichiaro le seguenti caratteristiche".

DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero

Nazione*

Italia

Provincia*

Comune*

CAP*

Indirizzo*

N. Civico

In questo riquadro occorre inserire l'indirizzo completo della localizzazione dell'impresa interessata all'intervento / progetto oggetto della richiesta di contributo

DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

Imposta di bollo virtuali

Dichiaro di appartenere ad una delle categoria **esenti** dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R.642 del 26.10.1962

In questo riquadro è possibile specificare se il soggetto richiedente appartiene o meno a una categoria esente dal versamento dell'imposta di bollo.

In caso di appartenenza alle categorie di esenzione, occorre spuntare la casella

ANNOTAZIONI UTENTE

Note (Inserisci eventuali note)

In questo riquadro è possibile facoltativamente aggiungere delle annotazioni che il soggetto richiedente ritiene utile ai fini dell'istruttoria della pratica da parte dell'Ente competente


Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Allegati

In questa sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.

Allegati

In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria


| Documento | Nome File | Data documento | Azioni |
|---|-----------|--|-----------------------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Indicare la tipologia del File</p><ul style="list-style-type: none">DICHIARAZIONE SOSTITUTIVAFATTURADOCUMENTO CONTABILEQUIETANZA PAGAMENTORELAZIONE IMPRESARELAZIONE CONSULENTEPERCORSO ALTERNANZAATTO DI DELEGAMODULO DOMANDAALTRO DOCUMENTO</div> | | Data in formato gg/mm/aaaa  | Aggiungi allegato |


Il sistema **accetta solo documenti firmati in CadES**, che presentano l'estensione .p7m.


Occorre far riferimento a quanto indicato nel bando relativamente alla documentazione che deve essere prodotta ed allegata alla richiesta da parte del beneficiario.




Per inserire un allegato occorre

- specificare la *tipologia* e la *data* del documento
- cliccare su **AGGIUNGI ALLEGATO**
- selezionare il documento da allegare (il *nome file* viene impostato automaticamente con quello originale del documento)

| Documento | Nome File | Data documento | Azioni |
|-----------|-----------|--|-----------------------------------|
| FATTURA | | 26/10/2022  | Aggiungi allegato |



È possibile aggiungere più documenti (ripetendo le suddette operazioni) o cancellare documenti precedentemente inseriti, cliccando sull'icona "bidoncino"  in corrispondenza del documento da eliminare

| Documento | Nome File | Data documento | Azioni |
|-------------------|--------------------------------------|--|---|
| FATTURA | Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m | 03/11/2022 |  |
| RELAZIONE IMPRESA | Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m | 26/10/2022 |  |
| ALTRO DOCUMENTO | | 26/10/2022  | Aggiungi allegato |

Dimensione Allegati

Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.

Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Invio

La sezione propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.

Prima di procedere, si consiglia di verificare attentamente.

In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati.

RIEPILOGO

Dichiarante

Cognome: ██████████

Nome: DOMENICO

Codice fiscale: ██████████

Data di Nascita: 09/05/1970

Provincia di nascita: BARI

Impresa

Settore Servizi

Iscritto al Registro Imprese: SI

Tipologia pagamento: Bonifico

Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)

Provincia: ROMA

Allegati

Documento: RELAZIONE IMPRESA

Documento: FATTURA

Comune o Stato estero di nascita: BARI

email PEC: ██████████

Telefono: 080999999

Provincia: VERONA

Comune: GAZZO VERONESE

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE

CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

CAP: 00161

Intestatario IBAN: MARIO ROSSI

email PEC: test@pec.it

Numero civico: 13

Nome File: Relazione_impresa.pdf.p7m

Nome File: Fattura_macchinari.pdf.p7m

Indirizzo: VIA VENEZIA

Civico: 1

CAP: 37060

Qualifica: Delegato

Dimensione Impresa: Grande Impresa

IBAN: IT52F0300203280137926422525

Data documento: 20/04/2022

Data documento: 05/07/2022

Scarica 

Scarica 

Per completare l'invio della richiesta, occorre attivare in sequenza le seguenti funzionalità

- SCARICA MODELLO
- CARICA MODELLO FIRMATO
- INVIA



SCARICA MODELLO

La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.

Scaricando il modello della richiesta, tutte le sezioni della richiesta stessa vengono bloccate e si attiva in alto a dx la funzione **RIAPRI** identificata dall'icona del lucchetto

PTSL-SD11_00206787

Bando sprint 11 - Bando SENZA Operatività - con BOLLO



Se l'utente, presa visione del modulo domanda, desidera apportare qualche modifica, sarà necessario cliccare su **RIAPRI** e confermare l'operazione cliccando su PROCEDI nel seguente messaggio di avviso

Procedendo con RIAPRI potrai accedere alle sezioni della richiesta e modificare i dati. Per procedere con l'invio dovrai scaricare il modulo della richiesta, firmarlo digitalmente e caricarlo.

Annulla

Procedi

Da questo momento, tutte le sezioni della richiesta risultano nuovamente disponibili per eventuali modifiche

CARICA MODELLO FIRMATO

La funzione **CARICA MODELLO FIRMATO** si attiva soltanto dopo aver scaricato il modello della richiesta e consente di caricarne la versione firmata.

In questa fase, occorre prestare molta attenzione ai seguenti aspetti

- firmare il modello scaricato in modalità CadES: l'estensione finale dovrà essere **.pdf.p7m**
se il file caricato è firmato in modalità diversa o non risulta firmato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

Firma non valida

Chiudi

- caricare sempre e soltanto la versione firmata dell'ultimo modello richiesta scaricato in ordine di tempo
se il file firmato non corrisponde all'ultima versione del modello richiesta scaricato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

E' stato firmato un file diverso dal file scaricato in precedenza

Chiudi



Completato correttamente il caricamento del modello firmato, lo stesso verrà visualizzato come caricato e si attiverà la funzione finale di INVIA

MODELLO CARICATO [PTSL-SD11_00206932.pdf.p7m](#) 05/12/2023 14:06:44



Invia

In corrispondenza del modello firmato caricato, sono disponibili le seguenti funzionalità

-  Consente di scaricare il modulo domanda firmato
-  Consente di cancellare il modulo domanda firmato
Questa operazione riattiva la funzione CARICA MODELLO FIRMATO al fine di ricaricare la versione firmata del modello della richiesta

INVIA


La funzione **INVIA** consente di inoltrare la richiesta all'Ente competente ed è un'operazione definitiva.

Completata l'operazione, la richiesta sarà visibile nella **LISTA RICHIESTE** nello stato di INVIATA.

Al fine di effettuare una ulteriore e definitiva verifica sull'effettivo corretto invio, si consiglia di accertarsi della presenza della **RICEVUTA** in corrispondenza della richiesta inviata (cfr. relativi paragrafi)

PAGA E INVIA

Per gli Enti che prevedono il pagamento del bollo in fase di richiesta contribuito, la funzione **INVIA** è sostituita dalla funzione **PAGA E INVIA**

 Paga e Invia

All'utente viene presentato il seguente messaggio che attesta la presa visione del modello della domanda e l'attivazione del procedimento di pagamento.

PAGA E INVIA PRATICA

Attenzione, procedendo al pagamento del bollo, si attesta di aver scaricato e preso visione del modulo di pratica in modo da verificare che tutti i dati inseriti siano corretti.

Ricordiamo l'utente che il bando prevede il pagamento del bollo per concludere l'invio della pratica.

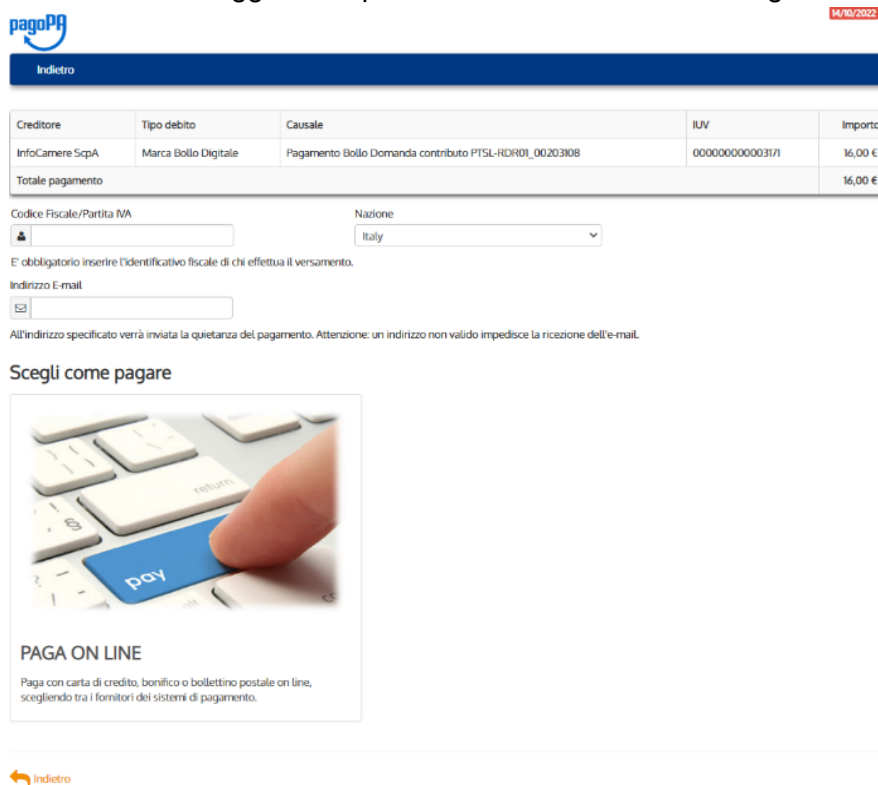
Chiudi

Paga bollo

Attivando **Paga bollo** il sistema avvia il processo di pagamento del bollo nei sistemi di **PagoPa**.

Nel seguente form è necessario indicare **OBBLIGATORIAMENTE**:

- Codice Fiscale/Partita iva del soggetto pagante
- Indirizzo E-Mail del soggetto al quale sarà inviata la ricevuta PagoPa



The screenshot shows the PagoPA payment interface. At the top left is the PagoPA logo, and at the top right is the date 14/10/2022. Below the logo is a blue bar with the word "Indietro" (Back). The main content is a table with the following data:

| Creditore | Tipo debito | Causale | IUV | Importo |
|------------------|----------------------|--|-----------------|---------|
| InfoCamere ScpA | Marca Bollo Digitale | Pagamento Bollo Domanda contributo PISL-RDR01_00203108 | 0000000000031/1 | 16,00 € |
| Totale pagamento | | | | 16,00 € |

Below the table are input fields for "Codice Fiscale/Partita IVA" and "Nazione" (set to Italy). A note states: "E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento." Below that is an "Indirizzo E-mail" field. A warning note says: "All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail." Below the form is a section titled "Scegli come pagare" with a button labeled "PAGA ON LINE". The button has an image of a hand clicking a "pay" key on a keyboard. Below the button, it says: "Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento." At the bottom left of the form is a red arrow icon labeled "Indietro".

Cliccando su **Paga On Line**, parte la procedura effettiva di pagamento, accedendo alla piattaforma di PagoPA.

La procedura di pagamento si articola in step successivi, i principali dei quali sono indicati nel seguente schema

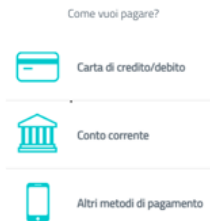
1 accesso tramite SPID / indirizzo mail



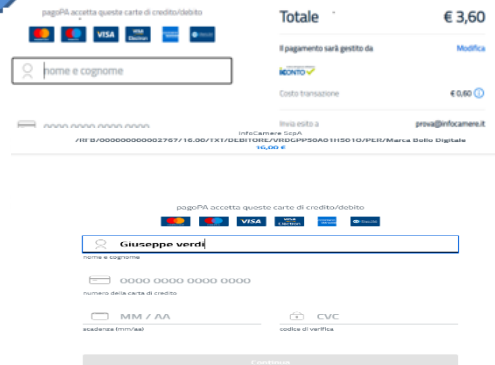
2 accettazione Informativa Privacy



3 scelta modalità pagamento



4 Inserimento e conferma dati pagamento



Esito POSITIVO pagamento

La piattaforma PagoPA notifica alla piattaforma Restart la conclusione positiva della procedura di pagamento.

L'utente riceve il seguente messaggio di *Conferma dell'avvenuto pagamento*



La piattaforma PagoPA invia ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato dall'utente nella fase iniziale della procedura.



RICEVUTA DI PAGAMENTO

| | |
|------------------------------------|--|
| Tipo debito | Marca Bollo Digitale |
| Importo | 16,00 € |
| Codice Fiscale del debitore | [REDACTED] |
| Data di pagamento | 14-10-2022 10:23:49 |
| Data Applicativa | 14-10-2022 |
| Versamento effettuato da | [REDACTED] |
| Modalità di pagamento | PAGAMENTO ONLINE PAGO PA |
| IUV | 00000000002969 |
| IUR | TESTOK |
| Dettaglio della transazione | Numero di pagamenti 1, per un importo totale di 16,00 €. ICONTO SRL (BIC IFSPIT21) Riferimento operazione: 6657356709240259. |
| Causale Versamento | /RFB/00000000002969/16.00/TXT/DEBITORE/RGNLBT26A41L219O/PER/Marca Bollo Digitale |

IUV: Identificativo Univoco Versamento
IUR: Identificativo Univoco Riscossione
IUBD: Identificativo Univoco del Bollo Digitale

DETTAGLIO DEL PAGAMENTO

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Causale | |
| Data Ora Acquisto | 2022-10-14 10:23:43+02:00 |
| Psp Emittente | ICONTO SRL(14847241008) |
| IUBD | 5000000003376 |
| | Causale Bollo |
| Note | Causale Bollo |
| Termine di pagamento | 14/10/2022 |

La stessa ricevuta sarà disponibile selezionando la richiesta dalla Lista richieste

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| Richiedente | Comune o Stato estero di nascita: | Indirizzo: VIA ROMA |
| Cognome: regina | TORINO | |
| Nome: elisabetta | email PEC: test@pec.it | Civico: 1 |
| Codice fiscale: RGNLBT26A41L219O | Telefono: 333123456789 | CAP: 31039 |
| Data di Nascita: 01/01/1926 | Provincia: TREVISO | |
| Provincia di nascita: TORINO | Comune: RIESE PIO X | |
| Intestatario IBAN: LUCA GIACOMELLI | IBAN: IT95B0300203280287682134861 | |
| Richiesta | Ricevuta Invio | Ricevuta Bollo |

Con la conclusione positiva del pagamento, la richiesta assumerà lo stato di **INVIATA E PAGATA**

| Richiesta | IdRichiesta | Stato Richiesta | Aggiornata il |
|--|---------------------|------------------|---------------|
| VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa | PTSL-RDR01_00203112 | Inviata e Pagata | 14/10/2022 |

Esito **NEGATIVO** o **ANNULLAMENTO** pagamento

In questo caso, il sistema propone il seguente messaggio

Pagamento andato in errore

ESITO OPERAZIONE



Il processo di pagamento non è andato a buon fine. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

Pagamento annullato da utente


PAGAMENTO ANNULLATO



Il processo di pagamento è stato annullato. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

L'utente avrà la possibilità di ripetere la procedura di pagamento, accedendo alla Lista richieste e cliccando direttamente sulla richiesta da pagare, che si troverà nello stato **DA PAGARE E INVIARE** oppure selezionando la voce PAGA E INVIA disponibile nella lista delle Azioni

| Richiesta | IDRichiesta | Stato Richiesta | Aggiornata il | Azioni |
|--|---------------------|---------------------|---------------|---|
| VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa | PTSL-RDR01_00203110 | Da pagare e inviare | 14/10/2022 |  |

Scarica richiesta
[Paga e Invia](#)

Sarà visualizzato nuovamente il Riepilogo della domanda, dal quale attivare il pagamento

Richiedente

Cognome: ROSSI

Nome: MARIA

Codice fiscale:
RSSMRA93A41F205G

Data di Nascita: 01/01/1993

Provincia di nascita: MILANO

Intestatario IBAN: ROSSI MARIA

Comune o Stato estero di nascita: MILANO

email PEC: test@pec.it

Provincia: VENEZIA

Comune: ANNONE VENETO

IBAN:
IT47A0300203280393531625491

Indirizzo: VIA VERONA

Civico: 11

CAP: 30020

Richiesta

Paga e Invia

Modello

Di seguito è illustrato un fac-simile del modello di domanda

Camera di Commercio di [REDACTED]

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER

BANDO ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL E GOVERNANCE)

ANNO 2022 (COD. 2208)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome [REDACTED] nome LORENZO

nato/a a BARI (Prov. BA) il 04/07/1956

codice fiscale [REDACTED]

residente nel comune di BRESCELLO (Prov. RE) CAP 42041

indirizzo VIA BOLOGNA n. civico 11

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) test@test2.com

per conto di

denominazione [REDACTED]

codice fiscale [REDACTED]

partita IVA [REDACTED]

con sede legale nel comune di NOVAFELTRIA (Prov. RN) CAP 47863

indirizzo VIA LA GREPPA n. civico SNC

posta elettronica certificata (PEC) test@pec.it

(domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

dimensione impresa: micro piccola media grande

(indicazione necessaria ai soli fini del RIVA-Registro Nazionale Aiuti e SIAN/SIPA)

settore: Commercio

Modalità di pagamento: **BONIFICO**

Conto corrente (su cui sarà accreditato il contributo):

Bonifico intestato a: MARIO ROSSI

Codice IBAN:

| PAESE | CIN.EUR | CIN | ABI | CAB | N. CONTO |
|-------|---------|-----|-------|-------|--------------|
| IT | 86 | X | 03002 | 03280 | 696427171393 |

Preso atto di quanto previsto dal Bando

CHIEDE

La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 445/2000)

DICHIARA

relativamente all'impresa sopra indicata:

che l'importo del Totale spese dichiarate al netto dell'IVA ammonta a Euro 10000

che l'importo del Contributo richiesto ammonta a Euro : 2000

di essere Impresa Femminile

di essere Impresa Giovanile

che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di MONTEMALE DI CUNEO (prov. CN) CAP: 12025 indirizzo: VIA TORINO n. civico: 1

di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1952.

SI IMPEGNA

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste

Data 18/11/2022 10:45

Il richiedente
Balducci Ermes

PTSL-8501_00075225

3

Lista richieste

Nella sezione richieste è possibile visualizzare la lista delle richieste compilate e il relativo stato.

| Home | Richieste | Pagamenti | | | | |
|--|---------------------|-----------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------|
| Home > Richieste | | | | | | |
| Richieste | | | | | | |
| Richiesta | Codice Pratica | Stato Richiesta | Aggiornata il | Data invio | Numero protocollo | Azioni |
| Bando UNIVERSITA' TOR VERGATA - Linea B 2023 | PTSL-5D07_00205744 | In compilazione | 14/09/2023 13:02:25 | | | ⋮ |
| TOSCANA-Fase 2 Bando Efficientamento energetico settore tessile del distretto industriale pratese | PTSL-RDR05_00205743 | Da completare | 14/09/2023 12:42:14 | | | ⋮ |
| BANDO ROME TECHNOPOLE-SPOKE 2 SU TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - LINEA A - MEZZOGIORNO | PTSL-B503_00204924 | In compilazione | 08/08/2023 11:38:15 | | | ⋮ |
| CCIAA di VICENZA - 23HT - Bando contributi a supporto della transizione digitale ed ecologica dell | PTSL-B507_00205097 | In compilazione | 07/07/2023 12:12:30 | | | ⋮ |
| BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE anno 2023 | PTSL-B508_00205268 | Inviata | | 27/06/2023 10:14:48 | 0000164/2023 | ⋮ |
| SARDEGNA-Incentivi nuove att. piccoli comuni-Soggetti Iscritti al Registro Imprese | PTSL-R50_00204977 | In compilazione | 08/06/2023 14:31:24 | | | ⋮ |

La richiesta può assumere i seguenti stati:

- **In compilazione**
Si tratta di richiesta per la quale l'utente non ha ancora completato del tutto la richiesta e non ha ancora caricato il modello domanda firmato.
Tra le **Azioni** disponibili
 - **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere al completamento della stessa
 - **Elimina** consente di cancellare la richiesta
- **Da completare**
Si tratta di richiesta per la quale è stato già caricato il modello domanda firmato e manca esclusivamente l'ultimo passaggio dell'invio
Tra le **Azioni** disponibili
 - **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere all'invio della stessa
 - **Elimina** consente di cancellare la richiesta
- **Inviata (solo per iniziative SENZA pagamento bollo)**
La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.
Tra le **Azioni** disponibili
 - **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
 - **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta
- **Da Pagare e Inviare (solo per iniziative CON pagamento bollo)**
Si tratta di richiesta per la quale c'è già stato un primo tentativo di pagamento del bollo non completato
Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Paga e Invia** consente di accedere alla richiesta per effettuare un nuovo tentativo di pagamento e completare l'invio della richiesta
- **Pagamento in corso** *(solo per iniziative CON pagamento bollo)*

Per la richiesta è stato effettuato un pagamento per il quale il sistema è in attesa dell'esito definitivo da parte della piattaforma PagoPA.

Esito positivo: la richiesta passa automaticamente nello stato Pagata e Inviata

Esito negativo: la richiesta passa automaticamente nello stato Da Pagare e Inviare

Tra le **Azioni** disponibili

 - **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Pagata e Inviata** *(solo per iniziative CON pagamento bollo)*

La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.

Tra le **Azioni** disponibili


 - **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
 - **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta
 - **Ricev. Pag.** consente di scaricare la ricevuta che attesta il corretto pagamento del bollo tramite PagoPA

Ricevuta

Dalla **Lista richieste** attraverso il menù **Azioni** è possibile scaricare la **ricevuta** attestante l'avvenuta acquisizione della domanda e la copia del **modulo di domanda**.

Home > Richieste

Richieste

| Richiesta | IdRichiesta | Stato Richiesta | Aggiornata il | Azioni |
|------------------|--------------------|-----------------|---------------|---|
| Bando [REDACTED] | PTSL-BS01_00075177 | Trasmessa | 17/11/2022 |  |

< 1 > 5/Pagina v

[Richiesta](#)
[Ricev. Invio](#)

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO [REDACTED]** (TGLI [REDACTED] 62I) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01_00075177** per **Bando [REDACTED]** per **[REDACTED] S.R.L.** con Codice Fiscale **08 [REDACTED] 05** tramite il portale **restart.infocamere.it**

Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.

INTERMEDIARI

Guida alla registrazione

Guida

| | |
|---|----|
| Premessa | 3 |
| Introduzione | 3 |
| Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso | 4 |
| Accesso | 4 |
| Note tecniche | 5 |
| Dati | 6 |
| Soggetto Intermediario | 6 |
| Selezione operatore | 7 |
| Nuovo Soggetto Intermediario | 8 |
| Aggiungi Collaboratori | 9 |
| Accesso Collaboratore | 10 |
| Visibilità pratiche | 12 |
| Richieste Bozze | 12 |
| Richieste Inviato o da pagare | 13 |

Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per effettuare la registrazione a ReStart da parte di intermediari interessati ad inoltrare per imprese o altri soggetti richieste di contributo.

Introduzione

restart.infocamere.it è una piattaforma progettata e realizzata da InfoCamere per il Sistema Camerale, al fine di supportare Imprese, i Privati Cittadini o Altri Soggetti (associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.) nell'accesso ai contributi.

Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso

Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:

- Collegamento ad internet
- Browser **aggiornato** (Chrome, Firefox, Edge) e abilitato all'esecuzione di JavaScript
- Identità digitale
 - **SPID Identità digitale di livello 2**
 - **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**
 - **CIE (Carta Identità Elettronica)**

- Essere in possesso di un indirizzo PEC valido

Accesso

Dalla pagina di restart.infocamere.it il soggetto interessato a registrarsi come intermediario deve selezionare in alto a destra l'opzione **Accedi alla sezione per gli intermediari**.



L'accesso al servizio avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID, CNS o CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.



Al primo accesso sarà attivata la procedura di completamento del **Profilo Utente**

Note tecniche

La schermata iniziale mostra la sezione **NOTE TECNICHE**; l'utente deve prendere visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.



Cliccando su **AVANTI** si prosegue e si accede per accedere alla sezione Dati.

10. Trattamento dei dati personali

10.1 Il Titolare del trattamento dei dati personali acquisiti tramite la Piattaforma al fine di consentire la partecipazione alle iniziative di finanziamento è l'Ente Camerale che intende concedere i finanziamenti, nelle forme previste dalla legge, tramite specifico bando.

Tutte le informazioni relative agli specifici trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito delle iniziative di finanziamento avviate con il servizio di cui alla Piattaforma, sono rinvenibili nel sito istituzionale dell'Ente Camerale competente in forza della normativa vigente, il quale opererà quale Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"). L'Ente Camerale si avvale di InfoCamere S.C.p.A., Gestore della Piattaforma, quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

10.2 I dati inseriti nella Piattaforma sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tramite l'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee, conformi all'art. 32 del GDPR, al fine di garantire un livello di sicurezza dei dati adeguato al rischio, tenendo conto dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati

Avanti

Dati

Nella sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE ed eventualmente da integrare o modificare.

Al primo accesso l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori, indicati con l'asterisco, in particolare è richiesta una mail per eventuali contatti da parte dell'assistenza ReStart.

Profilo Utente

Dati Collaboratori Note tecniche

ATTENZIONE:
Verifica i dati precompilati prima di confermare.

Compila, se non già compilati automaticamente, tutti i campi obbligatori indicati con l'asterisco e poi premi il bottone Conferma per salvare i Dati del tuo profilo

| | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| *Nome toni | *Cognome rossi | *Data di nascita [] |
| *Email mail@pec.it | *Codice Fiscale [] | |
| *Stato di Nascita ITALIA | *Provincia di Nascita VICENZA | *Comune di Nascita VICENZA |

Conferma

Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti, si abiliterà il pulsante **CONFERMA** che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni e procedere all'inserimento delle informazioni del soggetto intermediario.

Soggetto Intermediario

Nella sezione l'utente dovrà indicare: il nominativo (cognome - nome, denominazione dello studio, agenzia o associazione), la partita iva, numero di telefono ed un indirizzo mail del soggetto intermediario per il quale assumerà il ruolo di intermediario amministratore.

① Note obbligatorie di utilizzo:

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di utilizzare la Piattaforma in qualità di legale rappresentante o di incaricato/a dell'Intermediario sotto riportato:

*Nominativo Impresa Pratiche, Studio di pratiche...

studio associato

*Partita IVA

21553770211

*Indirizzo

via piave 33

Provincia*

VICENZA

Comune*

VICENZA

CAP*

36100

*Telefono

0444667766

*Email/PEC

mail@pec.it

e dichiara di

- aver preso visione e di accettare le Note di utilizzo della Piattaforma [\[Note di utilizzo\]](#)
- aver preso visione e di accettare espressamente le seguenti disposizioni delle Note di utilizzo della Piattaforma: art. 2.4 (Oggetto del servizio di cui alla Piattaforma); art. 4 (Obblighi e responsabilità dell'Utente); art. 5 (Obblighi e responsabilità del Gestore della Piattaforma); art. 7 (Disabilitazione dell'utenza); art. 8. [\[Note di utilizzo\]](#)

Crea

La sottoscrizione delle dichiarazioni di presa visione delle Note di utilizzo abiliteranno il pulsante **CREA** che l'utente dovrà premere per proseguire l'operazione di registrazione.

CONFERMA CREAZIONE INTERMEDIARIO

Procedendo stai confermando la creazione del soggetto intermediario con il ruolo di intermediario amministratore.

Ti ricordiamo che in qualità di amministratore potrai inserire eventuali collaboratori.

Annulla

Conferma

L'utente attivando il pulsante **CONFERMA** procede con la registrazione del Soggetto Intermediario e assume il ruolo di Intermediario amministratore che consente di inserire le anagrafiche di eventuali collaboratori.

Selezione operatore

Completata la fase di registrazione all'utente viene richiesto di associare la propria identità digitale al soggetto intermediario cliccando su **SCEGLI**.

SCEGLI PER CONTO DI CHI VUOI OPERARE

 Studio associato

Scegli

L'utente viene inoltrato alla pagina di **HOME** di ReStart.

Home

Finanziamenti

🔍 Cerca Finanziamenti x

- Tutti Toscana Veneto Sardegna Piemonte Emilia-Romagna Emilia Romagna

Toscana Emilia Romagna Emilia-Romagna Emilia-Romagna

Bando Sprint - EIDENZE Bando Sprint - BILGMA Bando group fixe Bando group fixe

Nuovo Soggetto Intermediario

L'utente può aggiungere un nuovo soggetto intermediario attivando il + **AGGIUNGI** dalla sezione Profilo Utente – I Miei soggetti

I MIEI SOGGETTI

| Nominativo | Codice Fiscale | Indirizzo | Email | Aggiornata il | Azioni |
|------------------|----------------|-----------------------|-------------|---------------|--------|
| studio associato | 21553770211 | via piave 33, VICENZA | mail@pec.it | 01/08/2023 | ⋮ |

 **Aggiungi nuovo soggetto intermediario**

Completata la registrazione nella lista I MIEI SOGGETTI l'utente avrà l'elenco di tutti i soggetti intermediari a lui associati.

I MIEI SOGGETTI

| Nominativo | Codice Fiscale | Indirizzo | Email | Aggiornata il | Azioni |
|------------------|----------------|------------------------------|-------------|---------------|--------|
| studio associato | 21553770211 | via piave 33, VICENZA | mail@pec.it | 01/08/2023 | ⋮ |
| Infocamere | 02313821007 | Corso Stati Uniti 14, PADOVA | mail@pec.it | 01/08/2023 | ⋮ |

- Elimina
- Modifica
- Subentro

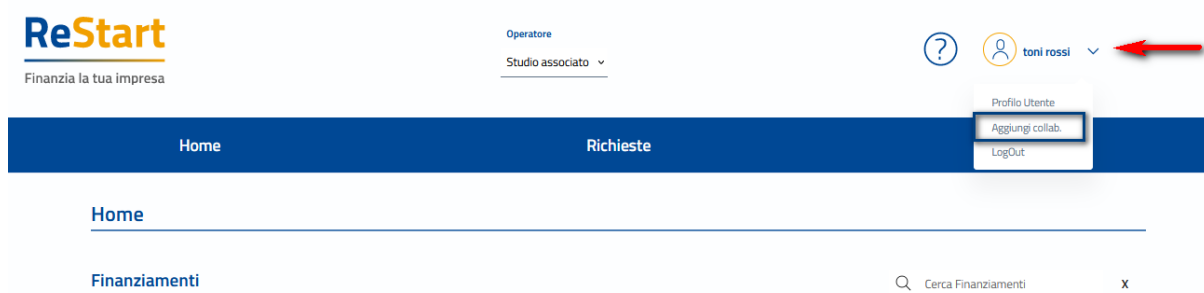
In **AZIONI** ha la possibilità di Eliminare, Modificare o gestire il Subentro.

SUBENTRO

Nel caso in cui l'utente Intermediario Amministratore abbia la necessità di nominare un nuovo Intermediario Amministratore in sua sostituzione, deve contattare l'assistenza accedendo alla sezione [Aiuto](#).

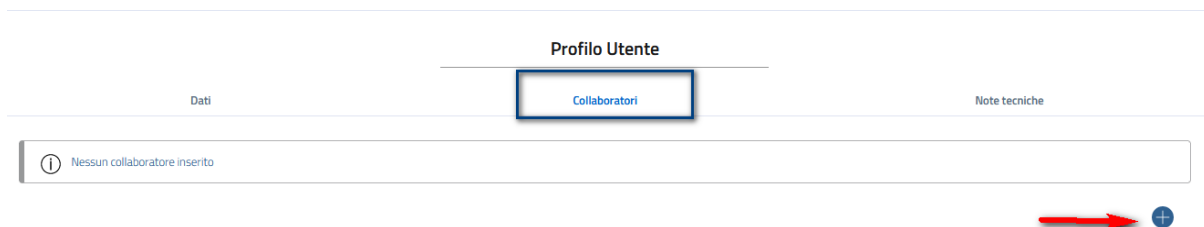
Aggiungi Collaboratori

E' possibile per il soggetto che ha provveduto a registrarsi in qualità di intermediario e che definiremo "Intermediario amministratore" di inserire le anagrafiche di soggetti collaboratori cliccando su **AGGIUNGI COLL.**



The screenshot shows the ReStart website header. The user is logged in as 'toni rossi'. A dropdown menu is open, showing options: 'Profilo Utente', 'Aggiungi collab.' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'LogOut'. The navigation bar includes 'Home' and 'Richieste'. Below the navigation bar, there is a search bar for 'Finanziamenti'.

La funzione presenta la lista dei collaboratori e rende disponibile la funzione **+** **AGGIUNGI**.



The screenshot shows the 'Profilo Utente' page. The 'Collaboratori' tab is selected and highlighted with a blue box. Below the tabs, there is a message: 'Nessun collaboratore inserito'. A red arrow points to a blue '+' button in the bottom right corner, which is used to add new collaborators.

Per inserire l'anagrafica del collaboratore è necessario indicare il Codice Fiscale, Cognome e Nome e cliccare su **INSERISCI**

SOGGETTO COLLABORATORE

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| *Operatore Studio associato | *Codice Fiscale VRDBPE75A01LB40W |
| *Nome bepi | *Cognome verdi |

ⓘ I dati personali riferiti al collaboratore, sono stati acquisiti legittimamente dall'Operatore, previa informativa al collaboratore stesso in merito alle finalità di utilizzo dei dati.

Inserisci

Annulla

| Home | | Richieste | | | | | |
|----------------|------|---------------|------------------|------------------|-------------|-------------------------------------|---------------|
| Profilo Utente | | | | | | | |
| Dati | | Collaboratori | | | | Note tecniche | |
| Codice Fiscale | Nome | Cognome | Operatore | Data inserimento | Data revoca | Off/On | Azioni |
| [REDACTED] | bepi | verdi | Studio associato | 10/06/2023 | | <input checked="" type="checkbox"/> | ⋮ Modifica |

< 1 > 5/Pagina ▾

L'intermediario amministratore con la funzione **MODIFICA** può variare i dati del collaboratore od eventualmente revocare il ruolo di collaboratore modificando lo stato **OFF/ON**.

L'operazione di revoca inibisce al collaboratore la possibilità di predisporre ed inviare richieste per conto del soggetto intermediario.

Il collaboratore può essere riattivato in qualsiasi momento operando sullo stato OFF/ON.

| Home | | Richieste | | | | | |
|----------------|------|---------------|------------------|------------------|-------------|-------------------------------------|--------|
| Profilo Utente | | | | | | | |
| Dati | | Collaboratori | | | | Note tecniche | |
| Codice Fiscale | Nome | Cognome | Operatore | Data inserimento | Data revoca | Off/On | Azioni |
| [REDACTED] | bepi | verdi | Studio associato | 10/06/2023 | 10/06/2023 | <input checked="" type="checkbox"/> | ⋮ |

+

Accesso Collaboratore


Il collaboratore per poter operare sulla piattaforma dovrà accedere con la propria identità digitale al portale ReStart prendere visione delle Note di utilizzo e completare i dati del Profilo Utente.

Dati

Collaboratori

Note tecniche

ATTENZIONE:
Verifica i dati precompilati prima di confermare.

Compila, se non già compilati automaticamente, tutti i campi obbligatori indicati con l'asterisco e poi premi il bottone Conferma per salvare i Dati del tuo profilo 

| | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|
| *Nome mario | *Cognome rossi | *Data di nascita 01/01/1974 |
| *Email mail@pec.it | *Codice Fiscale R55MRA74A01LB40L | |
| *Stato di Nascita ITALIA | *Provincia di Nascita VICENZA | *Comune di Nascita VICENZA |

Conferma

Successivamente il sistema presenterà al soggetto le opzioni possibili relative al ruolo di Collaboratore o la possibilità di CREA un nuovo Soggetto intermediario associando alla sua identità digitale il ruolo di Intermediario amministratore.

SCEGLI PER CONTO DI CHI VUOI OPERARE

Come collaboratore

- Studio associato
- studio commercialisti associati

Come intermediario amministratore

Nessun profilo, se si desidera creare un profilo amministratore, clicca **Crea Nuovo**

Scegli

Visibilità pratiche

La piattaforma ReStart garantisce l'operatività di tutte le **RICHIESTE** gestite da tutti i soggetti che operano per conto del Soggetto Intermediario suddivise tra **Bozze e Inviato o da Pagare**

Richieste Bozze

La funzione presenta l'elenco delle richieste che risultano nello stato "Bozza" ovvero "in compilazione" per le quali non si è completato l'invio.

L'elenco presenta le informazioni della richiesta, i riferimenti del richiedente e i riferimenti del Dichiarante ovvero il nome e cognome del collaboratore o intermediario amministratore che ha provveduto alla compilazione della richiesta.

| Home | | Richieste | | | | | | |
|--|--------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|----------------------|--------|--|
| Home Intermediario > Richieste | | | | | | | | |
| Richieste | | | | | | | | |
| BOZZE | | INVIATE O DA PAGARE | | | | | | |
| Richiesta ⓘ | Codice ⓘ | CF Richiedente ⓘ | Denominazione Richiedente ⓘ | Stato Richiesta ⓘ | Aggiornata il ⓘ | Dichiarante ⓘ | Azioni | |
| Bando Sprint - BOLOGNA | PTSL-B509_00080334 | 02313821007 | Infocamere | In compilazione | 12/6/2023 | Giuseppina Casanuova | ⋮ | |
| Bando Sprint - FIRENZE | PTSL-B507_00079838 | | | In compilazione | 9/6/2023 | Italo Svevo | ⋮ | |
| SARDEGNA - (Imprese) Bando incentivi nuove attività piccoli comuni | PTSL-R50_00080141 | VGGLNZ81R10D612L | Ristrutturare Facile | In compilazione | 9/6/2023 | Italo Svevo | ⋮ | |

L'intermediario amministratore o qualsiasi collaboratore del soggetto intermediario ha la possibilità da **AZIONI** di **MODIFICARE** o **ELIMINARE** la richiesta in bozza.

| Home | | Richieste | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|----------------------|---------------------|--|
| Home Intermediario > Richieste | | | | | | | | |
| Richieste | | | | | | | | |
| BOZZE | | INVIATE O DA PAGARE | | | | | | |
| Richiesta ⓘ | Codice ⓘ | CF Richiedente ⓘ | Denominazione Richiedente ⓘ | Stato Richiesta ⓘ | Aggiornata il ⓘ | Dichiarante ⓘ | Azioni | |
| Bando Sprint - BOLOGNA | PTSL-B509_00080334 | 02313821007 | Infocamere | In compilazione | 12/6/2023 | Giuseppina Casanuova | ⋮ | |
| Bando Sprint - FIRENZE | PTSL-B507_00079838 | | | In compilazione | 9/6/2023 | Italo Svevo | Modifica Elimina | |
| SARDEGNA - (Imprese) Bando incentivi nuove attività piccoli comuni | PTSL-R50_00080141 | VGGLNZ81R10D612L | Ristrutturare Facile | In compilazione | 9/6/2023 | Italo Svevo | ⋮ | |
| VENETO - Rendicontazione - Bando per la rottamazione impianti termici a biomassa legnosa | PTSL-RDR01_00079888 | | | In compilazione | 31/5/2023 | Italo Svevo | ⋮ | |

Richieste Inviata o da pagare

La funzione presenta l'elenco delle richieste che risultano avere il seguente **STATO**:

- Pagata e inviata**
 Sono le pratiche inviate con operazione del pagamento del bollo virtuale completato come previsto e indicato dall'ente camerale.
 Da **AZIONI** è possibile ottenere il **Modulo della richiesta** e la **Ricevuta di invio**
- Inviata**
 Sono le pratiche inviate per le quali l'ente camerale non ha previsto il pagamento del bollo virtuale.
 Da **AZIONI** è possibile ottenere il **Modulo della richiesta** e la **Ricevuta di invio**
- Da pagare e inviare**
 Sono le pratiche inviate per le quali deve essere conclusa l'operazione del pagamento del bollo virtuale come previsto e indicato dall'ente camerale.
 Da **AZIONI** è possibile completare l'invio attivando **PAGA e INVIA**

| Home | | Richieste | | | | | |
|--------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|-------------|--------|
| Home Intermediario > Richieste | | | | | | | |
| Richieste | | | | | | | |
| BOZZE | | INVIATE O DA PAGARE | | | | | |
| Richiesta | Codice | CF Richiedente | Denominazione Richiedente | Stato Richiesta | Data invio | Dichiarante | Azioni |
| Bando Sprint - BOLOGNA | PTSL-BS09_00078185 | SVVTLIB0A01L424V | Prova Mozilla | Da pagare e inviare | | Italo Svevo | ⋮ |
| Bando Sprint - FIRENZE | PTSL-BS07_00077929 | 04415430489 | Cuoieria | Pagata e inviata | 23/03/2023 15:26:56 | Italo Svevo | ⋮ |
| Bando Sprint - PADOVA | PTSL-BS08_00077932 | 02081200285 | GRafica | Inviata | 23/03/2023 15:14:31 | Italo Svevo | ⋮ |
| | | | | < 1 2 > 5/Pagina | | | |

INTERMEDIARI

Guida alla compilazione della richiesta

Guida

| | |
|---|----|
| Premessa | 3 |
| Introduzione | 3 |
| Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso | 4 |
| Accesso | 4 |
| Scelta operatore | 5 |
| Compilazione Richiesta | 6 |
| Sezione Anagrafica | 7 |
| Soggetto Impresa | 8 |
| Soggetto non iscritto al Registro Imprese | 9 |
| Sezione Dichiarazioni | 10 |
| Sezione Allegati | 11 |
| Sezione Invio | 13 |
| SCARICA MODELLO | 14 |
| CARICA MODELLO FIRMATO | 14 |
| INVIA | 16 |
| PAGA E INVIA | 16 |
| Modello | 20 |
| Lista richieste | 21 |
| Ricevuta | 23 |

Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per la compilazione e l'invio di richieste per bandi telematici emessi da enti camerali.

Introduzione

restart.infocamere.it è una piattaforma di nuova generazione progettata e realizzata da InfoCamere per supportare le Imprese, i Privati Cittadini o Altri Soggetti (associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.) nell'accesso ai contributi.

Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso

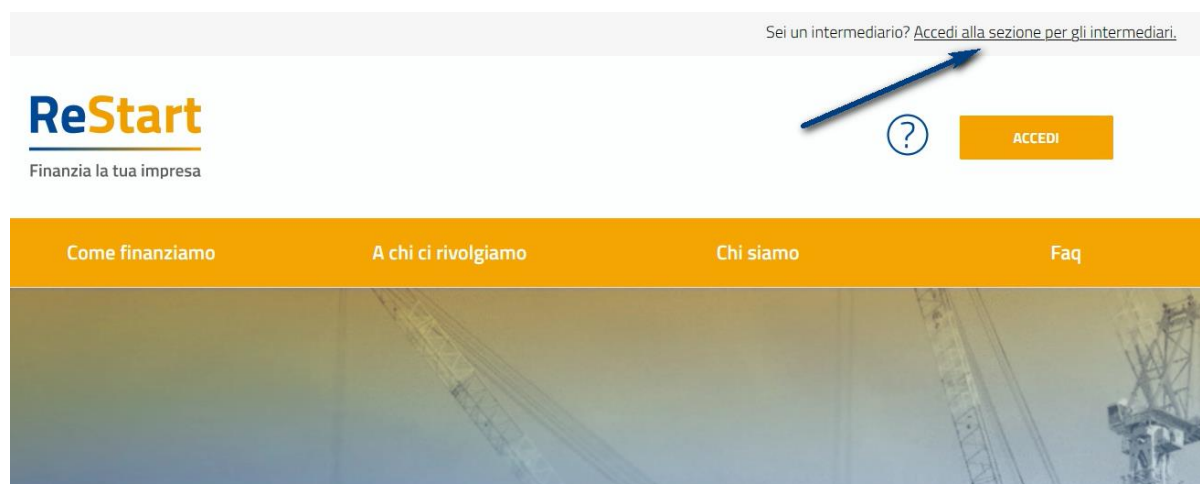
Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:


- Collegamento ad internet
- Browser **aggiornato** (Chrome, Firefox, Edge) e abilitato all'esecuzione di JavaScript
- Identità digitale
 - **SPID Identità digitale di livello 2**
 - **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**
 - **CIE (Carta Identità Elettronica)**

- Essere in possesso di un indirizzo PEC valido

Accesso

Per operare in qualità di Intermediario o collaboratore occorre accedere alla sezione dedicata attivando in alto a destra "Accedi alla sezione per gli intermediari".



Nel caso di primo accesso consigliamo di prendere visione della [Guida Registrazione Intermediari](#) disponibile nella sezione Aiuto e Contatti accessibile tramite l'icona 

L'accesso alla sezione **Intermediario** avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.



Scelta operatore

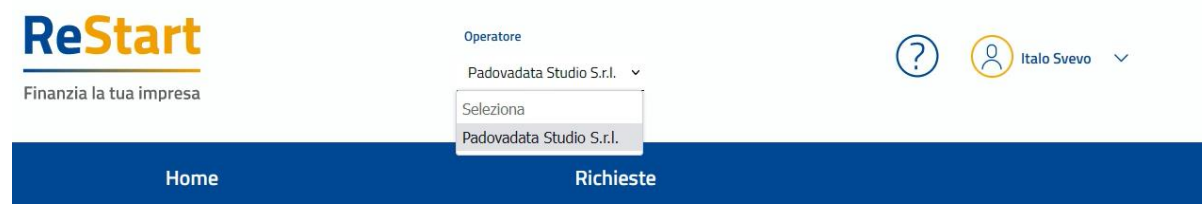
L'intermediario o collaboratore deve selezionare il soggetto intermediario per il quale intende operare.

SCEGLI PER CONTO DI CHI VUOI OPERARE

Padovadata Studio S.r.l.

Scegli

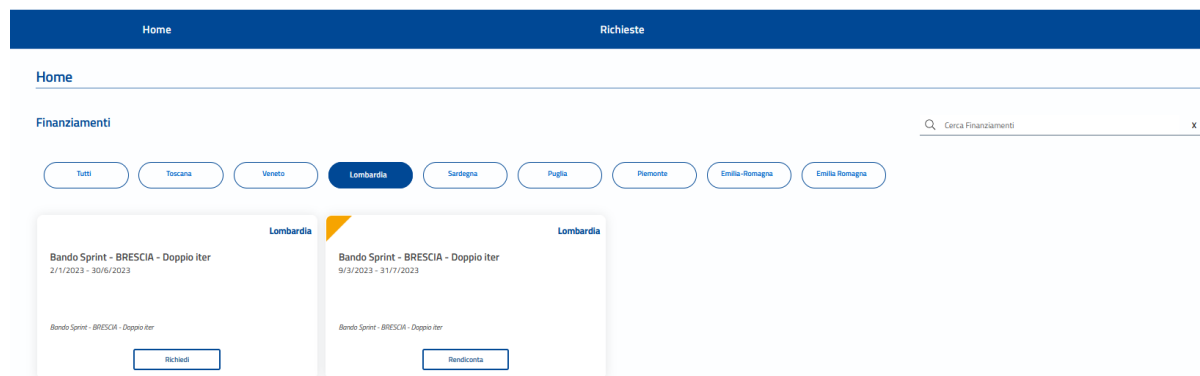
Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore



Compilazione Richiesta

In **HOME** sono presenti le iniziative a partire dalla data e ora indicata nel bando fino alla data e ora di fine termini di presentazione delle richieste.

È a disposizione anche un filtro per facilitare il reperimento dei bandi, selezionando la regione di appartenenza dell'Ente emittente.



Home Richieste

Home

Finanziamenti

Tutti Toscana Veneto **Lombardia** Sardegna Puglia Piemonte Emilia-Romagna Emilia Romagna

Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter
2/1/2023 - 30/6/2023
Richiedi

Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter
9/3/2023 - 31/7/2023
Rendiconta

Per procedere alla compilazione della richiesta, accedere alla funzione **RICHIEDI** all'interno della sezione relativa all'iniziativa di interesse.

Per distinguere le iniziative aperte per la presentazione della richiesta di rendicontazione è stato inserito un triangolo arancione in alto a sinistra.



Lombardia

Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter
9/3/2023 - 31/7/2023

Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter

Rendiconta

Accedendo ad un'iniziativa, il sistema genera automaticamente una nuova richiesta.

Ad ogni richiesta è assegnato un codice identificativo con la seguente struttura

codiceBando_numeroProgressivo

dove

- codiceBando = codice assegnato al bando per il quale si invia la richiesta
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-BS01_00075223

La richiesta si articola attraverso quattro distinte Sezioni, ordinate come segue:



Sezione Anagrafica

La sezione si compone dei seguenti riquadri

- Dati dichiarante
- Dati richiedente
- Modalità pagamento

DATI DICHIARANTE

I dati anagrafici del dichiarante sono automaticamente recuperati dai dati dell'identità digitale.

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo Mail Standard o PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Dichiarante | | | |
| Cognome* | Nome* | Codice fiscale* | |
| ROSSI | MARIO | <input type="text"/> | |
| Data di nascita* | Nazione di nascita* | Provincia di nascita* | Comune di nascita* |
| 03/09/1972 | ITALIA | BARI | <input type="text"/> |
| Residenza | All'estero <input type="checkbox"/> | | |
| Nazione* | Provincia* | Comune* | |
| Italia | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| CAP* | Indirizzo* | Numero civico | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| eml@PEC* | Telefono | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

Note di compilazione:

- per l'indicazione della Provincia e Comune di residenza, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune di residenza.

DATI RICHIEDENTE

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il contributo.

Il soggetto potrà quindi essere un'impresa, un privato cittadino o altro soggetto non iscritto al Registro Imprese.

Soggetto Impresa

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni:

- Soggetto iscritto al Registro Imprese
- Denominazione/Nome Cognome
- Codice fiscale
- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Dimensione d'impresa (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

| RICHIEDENTE | | | |
|---|------------------|-----------|---------------|
| Soggetto iscritto al Registro delle imprese | | | |
| Denominazione/Nome/Cognome* | Codice Fiscale* | | Partita IVA |
| Nome* | GR0RFL7054318402 | | |
| Cognome* | Artigianato | | Micro Impresa |
| Sede legale/Residenza richiedente | | | |
| Paese* | Provincia* | Codice* | |
| Italia | VICENZA | VICENZA | |
| CAP* | Indirizzo* | N. Civico | |
| 36100 | VIA PD | 22 | |
| PEC* | Confirma PEC* | Telefono* | |
| mail@pec.it | mail@pec.it | 044543234 | |

Informazione: La PEC e il Documento digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

| MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO | |
|---|-----------------------------|
| Tipo Pagamento* | |
| Bonifico | |
| Intestatario IBAN (Nome e Cognome / Ragione sociale)* | |
| INTESTATARIO CONTO | |
| IBAN* | Confirma IBAN* |
| IT4100300203280151397238622 | IT4100300203280151397238622 |

ATTENZIONE: Si accettano solo IBAN con formato italiano

Avanti

Soggetto non iscritto al Registro Imprese

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Deselezionare "Soggetto iscritto al Registro delle imprese"
Trattasi di soggetti quali: associazioni, enti pubblici, professionisti, cittadini o altro
- Denominazione (obbligatoria)
- Codice fiscale (obbligatorio)
- Partita IVA (facoltativo)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

| RICHIEDENTE | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|
| Soggetto iscritto al Registro delle imprese <input checked="" type="checkbox"/> ⓘ | | |
| Denominazione/Nome/Cognome* Fape | Codice Fiscale* GRDRFL705431B40Z | Partita IVA |
| Sede legale/Residenza richiedente | | |
| Nazione* Italia | Provincia* VICENZA | Comune* VICENZA |
| CAP* 36100 | Indirizzo* VIA PO | N. Civico 22 |
| Pec* mail@pec.it | Conferma Pec* mail@pec.it | Telefono 044543534 |
| ⓘ Informativa: La PEC è il Domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda | | |

MODALITÀ PAGAMENTO

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo

MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO

Tipo Pagamento*

Bonifico

Intestatario IBAN (Nome e Cognome / Ragione sociale)*

IBAN*

Conferma IBAN*

Tutti i dati della sezione sono obbligatori

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Dichiarazioni

La sezione delle dichiarazioni si compone dei seguenti riquadri

DICHIARAZIONE IMPORTI

Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IVA*

Importo Contributo Richiesto*

E' possibile indicare l'importo delle spese sostenute o da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa al netto dell'IVA e l'importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato nel bando o regolamento

Per attivare il riquadro, occorre spuntare la casella "Dichiaro i seguenti importi"; in questo caso bisogna valorizzare obbligatoriamente entrambi gli importi indicati

DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE

Dichiaro le seguenti caratteristiche:

Impresa Femminile

Impresa Giovanile

E' possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di "Impresa Femminile" e/o "Impresa Giovanile"

Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella "Dichiaro le seguenti caratteristiche".

DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero

Nazione*

Italia

Provincia*

Comune*

CAP*

Indirizzo*

N. Civico

In questo riquadro occorre inserire l'indirizzo completo della localizzazione dell'impresa interessata all'intervento / progetto oggetto della richiesta di contributo

DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

Imposta di bollo virtuali

Dichiaro di appartenere ad una delle categoria **esenti** dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R.642 del 26.10.1962

In questo riquadro è possibile specificare se il soggetto richiedente appartiene o meno a una categoria esente dal versamento dell'imposta di bollo.

In caso di appartenenza alle categorie di esenzione, occorre spuntare la casella

ANNOTAZIONI UTENTE

Note (Inserisci eventuali note)

In questo riquadro è possibile facoltativamente aggiungere delle annotazioni che il soggetto richiedente ritiene utile ai fini dell'istruttoria della pratica da parte dell'Ente competente


Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Allegati

In questa sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.

Allegati

In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria


| Documento | Nome File | Data documento | Azioni |
|--|-----------|----------------------------|--|
| | | Data in formato gg/mm/aaaa |  <input type="button" value="Aggiungi allegato"/> |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Indicare la tipologia del File</p><ul style="list-style-type: none">DICHIARAZIONE SOSTITUTIVAFATTURADOCUMENTO CONTABILEQUIETANZA PAGAMENTORELAZIONE IMPRESARELAZIONE CONSULENTEPERCORSO ALTERNANZAATTO DI DELEGAMODULO DOMANDAALTRO DOCUMENTO</div> | | | |

Il sistema **accetta solo documenti firmati in CadES**, che presentano l'estensione .p7m.


Occorre far riferimento a quanto indicato nel bando relativamente alla documentazione che deve essere prodotta ed allegata alla richiesta da parte del richiedente.




Per inserire un allegato occorre

- specificare la *tipologia* e la *data* del documento
- cliccare su **AGGIUNGI ALLEGATO**
- selezionare il documento da allegare (il *nome file* viene impostato automaticamente con quello originale del documento)

| Documento | Nome File | Data documento | Azioni |
|-----------|-----------|----------------|---|
| FATTURA | | 26/10/2022 |  Aggiungi allegato |



È possibile aggiungere più documenti (ripetendo le suddette operazioni) o cancellare documenti precedentemente inseriti, cliccando sull'icona "bidoncino"  in corrispondenza del documento da eliminare

| Documento | Nome File | Data documento | Azioni |
|-------------------|--------------------------------------|----------------|---|
| FATTURA | Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m | 03/11/2022 |  |
| RELAZIONE IMPRESA | Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m | 26/10/2022 |  |
| ALTRO DOCUMENTO | | 26/10/2022 |  Aggiungi allegato |

Dimensione Allegati

Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.

Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Invio

La sezione propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.

Prima di procedere, si consiglia di verificare attentamente.

In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati.

RIEPILOGO

Dichiarante

Cognome: [REDACTED]

Nome: DOMENICO

Codice fiscale: [REDACTED]

Data di Nascita: 09/05/1970

Provincia di nascita: BARI

Impresa

Settore Servizi

Iscritto al Registro Imprese: SI

Tipologia pagamento: Bonifico

Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)

Provincia: ROMA

Allegati

Documento: RELAZIONE IMPRESA

Documento: FATTURA

Comune o Stato estero di nascita: BARI

email PEC: [REDACTED]

Telefono: 080999999

Provincia: VERONA

Comune: GAZZO VERONESE

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE

CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

CAP: 00161

Intestatario IBAN: MARIO ROSSI

email PEC: test@pec.it

Numero civico: 13

Nome File: Relazione_impresa.pdf.p7m

Nome File: Fattura_macchinari.pdf.p7m

Indirizzo: VIA VENEZIA

Civico: 1

CAP: 37060

Qualifica: Delegato

Dimensione Impresa: Grande Impresa

IBAN: IT52F0300203280137926422525

Data documento: 20/04/2022

Data documento: 05/07/2022

Scarica 

Scarica 

Dimensione Allegati


Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.

Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.


Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Per completare l'invio della richiesta, occorre attivare in sequenza le seguenti funzionalità

- SCARICA MODELLO

 Scarica modello

- CARICA MODELLO FIRMATO

 Carica modello firmato

- INVIA

 Invia

SCARICA MODELLO

La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.

Scaricando il modello della richiesta, tutte le sezioni della richiesta stessa vengono bloccate e si attiva in alto a dx la funzione **RIAPRI** identificata dall'icona del lucchetto

PTSL-SD11_00206787

Bando sprint 11 - Bando SENZA Operatività - con BOLLO



| | | | |
|--------------|-----------------|------------|---------|
| 1 ANAGRAFICA | 2 DICHIARAZIONI | 3 ALLEGATI | 4 INVIA |
|--------------|-----------------|------------|---------|

Se l'utente, presa visione del modulo domanda, desidera apportare qualche modifica, sarà necessario cliccare su **RIAPRI** e confermare l'operazione cliccando su **PROCEDI** nel seguente messaggio di avviso

RIAPRI RICHIESTA

Procedendo con RIAPRI potrai accedere alle sezioni della richiesta e modificare i dati. Per procedere con l'invio dovrai scaricare il modulo della richiesta, firmarlo digitalmente e caricarlo.

Annulla

Procedi

Da questo momento, tutte le sezioni della richiesta risultano nuovamente disponibili per eventuali modifiche

CARICA MODELLO FIRMATO

La funzione **CARICA MODELLO FIRMATO** si attiva soltanto dopo aver scaricato il modello della richiesta e consente di caricarne la versione firmata.

In questa fase, occorre prestare molta attenzione ai seguenti aspetti

- firmare il modello scaricato in modalità CadES: l'estensione finale dovrà essere **.pdf.p7m**
se il file caricato è firmato in modalità diversa o non risulta firmato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

Firma non valida

Chiudi

- caricare sempre e soltanto la versione firmata dell'ultimo modello richiesta scaricato in ordine di tempo
se il file firmato non corrisponde all'ultima versione del modello richiesta scaricato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

E' stato firmato un file diverso dal file scaricato in precedenza

Chiudi

Completato correttamente il caricamento del modello firmato, lo stesso verrà visualizzato come caricato e si attiverà la funzione finale di INVIA

MODELLO CARICATO [PTSL-SD11_00206932.pdf.p7m](#) 05/12/2023 14:06:44



Invia

In corrispondenza del modello firmato caricato, sono disponibili le seguenti funzionalità



Consente di scaricare il modulo domanda firmato



Consente di cancellare il modulo domanda firmato

Questa operazione riattiva la funzione CARICA MODELLO FIRMATO al fine di ricaricare la versione firmata del modello della richiesta

INVIA


La funzione **INVIA** consente di inoltrare la richiesta all'Ente competente ed è un'operazione definitiva.

Completata l'operazione, la richiesta sarà visibile nella **LISTA RICHIESTE** nello stato di INVIATA.

Al fine di effettuare una ulteriore e definitiva verifica sull'effettivo corretto invio, si consiglia di accertarsi della presenza della **RICEVUTA** in corrispondenza della richiesta inviata (cfr. relativi paragrafi)

PAGA E INVIA

Per gli Enti che prevedono il pagamento del bollo in fase di richiesta contribuito, la funzione **INVIA** è sostituita dalla funzione **PAGA E INVIA**



Paga e Invia

All'utente viene presentato il seguente messaggio che attesta la presa visione del modello della domanda e l'attivazione del procedimento di pagamento.

PAGA E INVIA PRATICA

Attenzione, procedendo al pagamento del bollo, si attesta di aver scaricato e preso visione del modulo di pratica in modo da verificare che tutti i dati inseriti siano corretti.

Ricordiamo l'utente che il bando prevede il pagamento del bollo per concludere l'invio della pratica.

Chiudi

Paga bollo

Attivando **Paga bollo** il sistema avvia il processo di pagamento del bollo nei sistemi di **PagoPa**.

Nel seguente form è necessario indicare **OBBLIGATORIAMENTE**:

- Codice Fiscale/Partita iva del soggetto pagante
- Indirizzo E-Mail del soggetto al quale sarà inviata la ricevuta PagoPa

pagoPA 14/10/2022

Indietro

| Creditore | Tipo debito | Causale | IUV | Importo |
|------------------|----------------------|--|-----------------|---------|
| InfoCamere SpA | Marca Bollo Digitale | Pagamento Bollo Domanda contributo PTSL-RDR01_00203108 | 000000000003171 | 16,00 € |
| Totale pagamento | | | | 16,00 € |

Codice Fiscale/Partita IVA Nazione

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli come pagare



PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

[← Indietro](#)

Cliccando su **Paga On Line**, parte la procedura effettiva di pagamento, accedendo alla piattaforma di PagoPA.

La procedura di pagamento si articola in step successivi, i principali dei quali sono indicati nel seguente schema

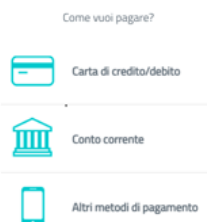
1 accesso tramite SPID / indirizzo mail



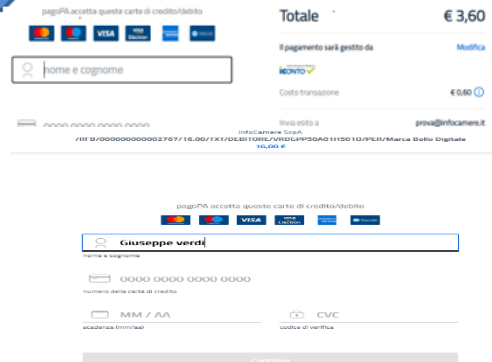
2 accettazione Informativa Privacy



3 scelta modalità pagamento



4 Inserimento e conferma dati pagamento



Esito POSITIVO pagamento

La piattaforma PagoPA notifica alla piattaforma Restart la conclusione positiva della procedura di pagamento.

L'utente riceve il seguente messaggio di *Conferma dell'avvenuto pagamento*

ESITO INVIO

x

Il pagamento del bollo è **andato a buon fine** e l'istanza risulta **pagata e inviata**.

Le ricevute saranno disponibili nella sezione "Richieste"

OK

La piattaforma PagoPA invia ricevuta di pagamento all'indirizzo mail indicato dall'utente nella fase iniziale della procedura.



RICEVUTA DI PAGAMENTO

| | |
|------------------------------------|--|
| Tipo debito | Marca Bollo Digitale |
| Importo | 16,00 € |
| Codice Fiscale del debitore | [REDACTED] |
| Data di pagamento | 14-10-2022 10:23:49 |
| Data Applicativa | 14-10-2022 |
| Versamento effettuato da | [REDACTED] |
| Modalità di pagamento | PAGAMENTO ONLINE PAGO PA |
| IUV | 000000000002969 |
| IUR | TESTOK |
| Dettaglio della transazione | Numero di pagamenti 1, per un importo totale di 16,00 €. ICONTO SRL (BIC IFSPIT21) Riferimento operazione: 6657356709240259. |
| Causale Versamento | /RFB/000000000002969/16.00/TXT/DEBITORE/RGNLBT26A41L219O/PER/Marca Bollo Digitale |

IUV: Identificativo Univoco Versamento
IUR: Identificativo Univoco Riscossione
IUBD: Identificativo Univoco del Bollo Digitale

DETTAGLIO DEL PAGAMENTO

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Causale | |
| Data Ora Acquisto | 2022-10-14 10:23:43+02:00 |
| Psp Emittente | ICONTO SRL(14847241008) |
| IUBD | 5000000003376 |
| | Causale Bollo |
| Note | Causale Bollo |
| Termine di pagamento | 14/10/2022 |

La stessa ricevuta sarà disponibile selezionando la richiesta dalla Lista richieste

| | | |
|--|---|--|
| Richiedente Cognome: regina Nome: elisabetta Codice fiscale: RGNLBT26A41L2190 Data di Nascita: 01/01/1926 Provincia di nascita: TORINO Intestatario IBAN: LUCA GIACOMELLI | Comune o Stato estero di nascita: TORINO Indirizzo: VIA ROMA email PEC: test@pec.it Telefono: 333123456789 Provincia: TREVISO Comune: RIESE PIO X IBAN: IT95B0300203280287682134861 | Indirizzo: VIA ROMA Civico: 1 CAP: 31039 |
|--|---|--|

[Richiesta](#) [Ricevuta Invio](#) [Ricevuta Bollo](#)

Con la conclusione positiva del pagamento, la richiesta assumerà lo stato di **INVIATA E PAGATA**

| Richiesta | IdRichiesta | Stato Richiesta | Aggiornata il |
|--|---------------------|------------------|---------------|
| VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa | PTSL-RDR01_00203112 | Inviata e Pagata | 14/10/2022 |

Esito NEGATIVO o ANNULLAMENTO pagamento

In questo caso, il sistema propone il seguente messaggio

Pagamento andato in errore

ESITO OPERAZIONE



Il processo di pagamento non è andato a buon fine. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

Pagamento annullato da utente

PAGAMENTO ANNULLATO




Il processo di pagamento è stato annullato. E' possibile effettuare un nuovo tentativo cliccando nuovamente su PAGA e INVIA

OK

L'utente avrà la possibilità di ripetere la procedura di pagamento, accedendo alla Lista richieste e cliccando direttamente sulla richiesta da pagare, che si troverà nello stato **DA**

PAGARE E INVIARE oppure selezionando la voce PAGA E INVIA disponibile nella lista delle Azioni

| Richiesta | ID Richiesta | Stato Richiesta | Aggiornata il | Azioni |
|--|---------------------|---------------------|---------------|---|
| VENETO - FASE 2 - Acquisto di impianti termici domestici alimentati a biomassa legnosa | PTSL-RDR01_00203110 | Da pagare e Inviare | 14/10/2022 |  |

Scarica richiesta

Paga e Invia

Sarà visualizzato nuovamente il Riepilogo della domanda, dal quale attivare il pagamento

RIEPILOGO

×

Richiedente

Cognome: ROSSI

Nome: MARIA

Codice fiscale:

RSSMRA93A41F205G

Data di Nascita: 01/01/1993

Provincia di nascita: MILANO

Intestatario IBAN: ROSSI MARIA

Comune o Stato estero di nascita: **Indirizzo:** VIA VERONA
MILANO

email PEC: test@pec.it

Civico: 11

CAP: 30020

Provincia: VENEZIA

Comune: ANNONE VENETO

IBAN:

IT47A0300203280393531625491

 Richiesta

Paga e Invia

Modello

Di seguito è illustrato un fac-simile del modello di domanda

Camera di Commercio di [redacted]

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Il sottoscritto / La sottoscritta
cognome: **Svevo** nome: **Italo**
nato/a a **TRIESTE** il **01/12/1979**
codice fiscale: **8VVTL80A01L424V**
email/pec: **prova@hit.it**
intermediario con procura: **Padovadata Studio S.r.l.**

per conto di

denominazione [redacted]
codice fiscale [redacted]
partita IVA [redacted]
con sede legale nel comune di **PADOVA** (Prov. **PD**) CAP **35125**
indirizzo **CORSO STATI UNITI** n. civico **14**
recapito telefonico **0497798771**
posta elettronica certificata (PEC) **mail@pco.it**
identificativo digitale del documento: Inviare i documenti e le comunicazioni tramite la procedura attivata con la presente domanda

Modalità di pagamento: **Bonifico**

Conto corrente (su cui sarà accreditato il contributo):

Bonifico intestato a: **INTE STATARIO CONTO**

Codice IBAN:

| PAESE | CIN.EUR | CIN | ABI | CAB | N. CONTO |
|-------|---------|-----|------------|------------|------------|
| IT | 41 | K | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

Primo atto di quanto previsto dal **Bando**

PTSL-BS13_00080555

1

CHIEDE

La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 445/2000)

DICHIARA

di che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di **PADOVA** (prov. **PD**) CAP: **35125** indirizzo: **CORSO STATI UNITI** n. civico: **14**

SI IMPEGNA

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste

Data **13/08/2023 19:48**

Il richiedente

Svevo Italo

PTSL-BS13_00080555

2

Lista richieste

Nella sezione richieste è possibile visualizzare la lista delle richieste di partecipazione compilate e il relativo stato.

Home Intermediario > Richieste

Richieste

BOZZE INVIATE O DA PAGARE

| Richiesta | Codice | CF Richiedente | Denominazione Richiedente | Stato Richiesta | Aggiornata il | Dichiarante | Azioni |
|---|--------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|---------------|-------------------|--------|
| CCIAA di VICENZA - Z3HT - Bando contributi a supporto della transizione digitale ed ecologica dell' | PTSL-BS07_00205146 | 8VVTL80A01L424V | Associazione Vicenza | In compilazione | 16/6/2023 | Italo Svevo | ⋮ |
| SARDEGNA-Incentivi nuove att. piccoli comuni-Soggetti iscritti al Registro Imprese | PTSL-RS0_00205073 | BBIGM63M04F050Y | ANTONIA VERRI | In compilazione | 14/6/2023 | Italo Svevo | ⋮ |
| Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter | PTSL-SD0v_00204905 | VGGN281R10D612L | GROMAR Viaggi & Yachting srl | In compilazione | 31/5/2023 | Italo Svevo | ⋮ |
| Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter | PTSL-SR0v_00204904 | | | In compilazione | 31/5/2023 | Italo Svevo | ⋮ |
| Bando ESG (Environmental, social and governance) [2019] | PTSL-BS01_00204073 | 0011160289 | PADOVADATA STUDIO S.R.L. | In compilazione | 20/3/2023 | ALESSANDRO MARINI | ⋮ |

< 1 2 > 5/5 pagine

La richiesta può assumere i seguenti stati:

- **In compilazione**

Si tratta di richiesta per la quale l'utente non ha ancora completato del tutto la richiesta e non ha ancora caricato il modello domanda firmato.

Tra le **Azioni** disponibili

- **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere al completamento della stessa
- **Elimina** consente di cancellare la richiesta

- **Da completare**

Si tratta di richiesta per la quale è stato già caricato il modello domanda firmato e manca esclusivamente l'ultimo passaggio dell'invio

Tra le **Azioni** disponibili

- **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere all'invio della stessa
- **Elimina** consente di cancellare la richiesta

- **Inviata** (solo per iniziative *SENZA pagamento bollo*)

La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta

- **Da Pagare e Inviare** (solo per iniziative *CON pagamento bollo*)

Si tratta di richiesta per la quale c'è già stato un primo tentativo di pagamento del bollo non completato

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Paga e Invia** consente di accedere alla richiesta per effettuare un nuovo tentativo di pagamento e completare l'invio della richiesta

- **Pagamento in corso** (solo per iniziative *CON pagamento bollo*)

Per la richiesta è stato effettuato un pagamento per il quale il sistema è in attesa dell'esito definitivo da parte della piattaforma PagoPA.

Esito positivo: la richiesta passa automaticamente nello stato Pagata e Inviata

Esito negativo: la richiesta passa automaticamente nello stato Da Pagare e Inviare

Tra le **Azioni** disponibili

- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta

- **Pagata e Inviata** (solo per iniziative *CON pagamento bollo*)

La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.

Tra le **Azioni** disponibili


- **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
- **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta
- **Ricev. Pag.** consente di scaricare la ricevuta che attesta il corretto pagamento del bollo tramite PagoPA

Ricevuta

Dalla **Lista richieste** attraverso la funzione **Azioni** è possibile scaricare la **ricevuta** attestante l'avvenuta acquisizione della domanda e la copia del **modulo di domanda**.

Home > Richieste

Richieste

| Richiesta | IdRichiesta | Stato Richiesta | Aggiornata il | Azioni |
|------------------|--------------------|-----------------|---------------|---|
| Bando [REDACTED] | PTSL-BS01_00075177 | Trasmessa | 17/11/2022 |  |

< 1 > 5/Pagina v

[Richiesta](#)
[Ricev. Invio](#)

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO [REDACTED]** (TGLI [REDACTED] 62I) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01_00075177** per **Bando [REDACTED]** per **[REDACTED] S.R.L.** con Codice Fiscale **08 [REDACTED] 05** tramite il portale **restart.infocamere.it**

Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.