

PROCESSO:	C2.6 - REGISTRO NAZIONALE DEI PROTESTI – PUBBLICAZIONE PROTESTI
TITOLARIO: 13. 3. REGISTRO NAZIONALE PROTESTI	
TRATTAMENTO:	<i>C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti</i>
Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento	
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	Mensilmente gli ufficiali levatori trasmettono l'elenco dei protesti levati. La Camera di Commercio provvede alla loro pubblicazione nel Registro informatico dei protesti.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Protesti Area Regolazione del mercato Dirigente: Dott. Loreno Zandri Responsabile Area Regolazione del Mercato - ADR : Claudia Guzzini
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	<p>Publicità obbligatoria dei nominativi di coloro che hanno subito levata di protesto su cambiale o su assegno e relativa causale del mancato pagamento.</p> <p>Il trattamento consiste nell'iscrizione del nominativo del soggetto nei cui confronti è stato levato un protesto nel Registro Informatico dei protesti. I dati sono trasferiti mensilmente e in via telematica alla Camera di Commercio da parte degli ufficiali levatori e comprendono il contenuto dell'atto di protesto.</p>
BASE GIURIDICA	Per lo svolgimento delle suddette attività la base giuridica si rinvia nelle disposizioni delle disposizioni contenute nella L. 77/1955, nella L. 235/2000 e nel D.M. 316/2000.
Responsabile del procedimento	
NOME - INCARICO	Responsabile Area Regolazione del Mercato - ADR :- Claudia Guzzini
RECAPITO TELEFONICO	0733 2511
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
ALTRI RECAPITI	
Ufficio al quale chiedere informazioni	
DENOMINAZIONE	Ufficio Protesti Area Regolazione del mercato - sede territorialmente competente in base alla pubblicazione del protesto
INDIRIZZO	Sedi territoriali Camera di commercio delle Marche: Sede Ancona : Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811 Sede provinciale di Ascoli Piceno

	<p>Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede provinciale di Fermo</p> <p>Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511</p> <p>Sede provinciale di Macerata</p> <p>Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede provinciale di Pesaro Urbino</p> <p>Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571</p>
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13 su appuntamento
RECAPITI TELEFONICI	<p>Sedi territoriali:</p> <p>Sede Ancona 071 - 589811</p> <p>Sede Pesaro: Tel.: 07213571</p> <p>Sede Macerata: Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede Ascoli: Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede Fermo : Tel.: 0734 217511</p> <p>Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata</p>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
ALTRI RECAPITI PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PROPORRE QUESITI	Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata .
Qualità del servizio	
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce un tempo massimo per la pubblicazione dei protesti nel Registro Informatico pari a 10 giorni dalla data di ricezione degli elenchi dai pubblici ufficiali. Il risultato sarà monitorato calcolando il totale delle pratiche gestite in massimo 10 gg sul totale delle pratiche gestite.
TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: sito internet istituzionale
ACCESSIBILITA'	<p>All'utente è garantita la più ampia accessibilità agli strumenti necessari alla consultazione del Registro Informatico dei Protesti.</p> <p>Accessibilità fisica</p> <p>Garantita dall'apertura dell'ufficio Protesti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13 su appuntamento</p> <p>Accessibilità multicanale</p> <p>La fruizione del servizio viene garantita dall'utilizzo del canale on line per l'invio degli elenchi da parte degli Ufficiali levatori.</p>

RUOLO DELLA CCIAA	<input checked="" type="checkbox"/> Titolare del trattamento <input type="checkbox"/> Contitolare del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26</i>) <input type="checkbox"/> Responsabile del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28</i>)
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche coinvolte (a vario titolo): - Persone fisiche o giuridiche che hanno subito levata di protesto (anche nel caso di cancellazione per illegittimità o erroneità); - Nel caso di persone giuridiche: il legale rappresentante, il delegato alla firma o titolare del conto
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	Personali: SI – contenuto dell'atto di protesto (nome, cognome e codice fiscale della persona , residenza, istituto bancario presso il quale l'assegno o la cambiale è tratta, importo e causale del mancato pagamento) Particolari: SI – (l'utilizzo della carta d'identità può comportare la presenza di dati etnici) Giudiziari: SI Cartacei: SI Informatici: SI
SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	Dipendenti e collaboratori dell'Ufficio Protesti identificati con ordine di servizio vigente .
I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	<input type="checkbox"/> direttamente dagli interessati <input type="checkbox"/> da altre Strutture/Organi della CCIAA <input type="checkbox"/> da soggetti/organizzazioni esterne alla CCIAA
E' RESA L'INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblicazione (diffusione) sul Registro Informatico dei protesti; <input checked="" type="checkbox"/> disponibilità della documentazione su richiesta dell'Autorità Giudiziaria <input checked="" type="checkbox"/> A legittimi interessati a seguito di istanza di accesso agli atti del procedimento consentito agli interessati e controinteressati ai sensi dell'art. 22, legge 241/1990
SOCIETA' IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILI (o SUB RESPONSABILI)	InfoCamere
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORG.NE INTERNAZIONALE	I dati non vengono trasferiti all'estero

<p>TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI</p>	<p>5 anni per la pubblicazione nel Registro pubblico 10 anni la conservazione dei dati cartacei</p>
<p>MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Supporti cartacei <input type="checkbox"/> Strumenti informatici (<i>ad es., Gedoc, server di rete, cloud, ...</i>) <input type="checkbox"/> Sistemi informativi "verticali" Infocamere <p>MISURE DI SICUREZZA</p> <p>I dati su supporto cartaceo (verbali) secondo le misure interne adottate per la tutela dei dati personali.</p> <p>I dati acquisiti e/o archiviati con modalità informatiche, come da misure di accesso definite con InfoCamere.</p>