PROCESSO:	C2.10 - TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE
	TITOLARIO
	C2.10.2 Interrogazione registri e altre attività di sportello
	C2.10.3 Servizi informativi e formativi in materia di proprietà industriale
	C2.10.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale

TRATTAMENTO:	C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di p.i.
	Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	Presso l'Ufficio Marchi e Brevetti della Camera di Commercio delle Marche possono essere depositate le domande di marchi, disegni o modelli, invenzioni e modelli di utilità. I diritti di esclusiva legati all'utilizzazione dei marchi, dei brevetti e delle altre forme di proprietà industriale decorrono dall'avvenuta registrazione che conferisce al titolare tutte le tutele di sfruttamento previste dal diritto industriale. Analogamente, i rinnovi successivi garantiscono l'estensione della tutela per tutto il periodo previsto nei vari casi dalla legge. Le istanze vengono inoltrate al Ministero dello Sviluppo Economico, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.
	Gli operatori che intendano avvalersi delle banche dati, hanno la possibilità di verificare preliminarmente l'innovatività dei propri segni distintivi al fine di evitare eventuali azioni da parte di precedenti utilizzatori.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORI	Ufficio Brevetti e marchi Area Regolazione del mercato - Dirigente Loreno Zandri
Α	Responsabile Area Regolazione del Mercato - ADR : Claudia Guzzini
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
	Il trattamento è finalizzato alla gestione delle procedure di registrazione e/o di brevettazione.
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	In particolare, il procedimento cura tutte le fasi della registrazione di un marchio o brevetto attraverso la raccolta della documentazione presentata dall'utente, il caricamento sull'apposita piattaforma del Ministero e l'invio della medesima documentazione in formato cartaceo all'UIBM. I dati vengono trattati anche al fine di gestire le procedure di rilascio degli attestati e la realizzazione di ricerche di anteriorità.
	Il trattamento riguarda altresì la realizzazione di iniziative di informazione all'utenza, su prenotazione, e attività di formazione ed orientamento effettuate per il tramite di consulenti industriali convenzionati. Vengono organizzati eventi con i consulenti di proprietà industriale a supporto dell'utenza e iniziative di assistenza specialistica alle imprese in materia di proprietà industriale (Gestione centri PATLIB - Patent Library - e PIP - Patent Information Point)
BASE GIURIDICA	D.Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30 (Codice della proprietà industriale)
	Responsabile del procedimento
NOME - INCARICO	Responsabile Area Regolazione del Mercato - ADR : Claudia Guzzini

RECAPITO TELEFONICO	0733 2511
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
ALTRI RECAPITI	Pagina dedicata su sito istituzionale della Camera di commercio delle Marche
	Documentazione e modulistica
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	modulistica (link al sito UIBM)
MODULISTICA	modulistica (link al sito UIBM)
	Ufficio al quale chiedere informazioni
DENOMINAZION E	Ufficio Brevetti e Marchi - Area Regolazione del mercato -
INDIRIZZO	Sede Ancona: Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811  Sede provinciale di Ascoli Piceno  Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791  Sede provinciale di Fermo  Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511  Sede provinciale di Macerata  Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511  Sede provinciale di Pesaro Urbino  Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13 <u>previo appuntamento</u>
RECAPITI TELEFONICI	Sede Ancona 071 - 589811  Sede Ascoli: Tel.: 0736 2791  Sede Fermo: Tel.: 0734 217511  Sede Macerata: Tel.: 0733 2511  Sede Pesaro: Tel.: 07213571  Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata e il sito dell'UIBM

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI ALTRI RECAPITI PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PROPORRE	cciaa@pec.marche.camcom.it  Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata e il sito dell'UIBM
QUESITI	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	Deposito domande cartacee (presso uno degli uffici Brevetti e Marchi della CCIAA delle Marche)  Il richiedente deve depositare il modulo di domanda (ed i relativi allegati nel caso di brevetto), compilato a pc, stampato solo fronte e firmato in originale, oltre che il modulo sulla privacy. Dopo un esame formale, le pratiche vengono trasmesse (sia l'originale cartaceo che una copia digitale) all'UIBM-Ufficio Italiano Brevetti e Marchi che provvede all'istruttoria e al rilascio del relativo attestato di registrazione di marchio o brevetto nazionale.  Deposito on line con firma digitale  Per effettuare il deposito on line, occorre collegarsi al sito dell'UIBM alla seguente pagina dedicata al deposito telematico e registrarsi (occorre avere obbligatoriamente la firma digitale). La documentazione da presentare è la stessa del deposito cartaceo, ma dovrà essere allegata e firmata digitalmente.  Per qualsiasi necessità di informazione e/o chiarimento, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:  Help Desk (assistenza tecnica)  06.47.05.56.02
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	Servizio <u>"Contatta gli uffici camerali"</u>
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Entro 10 giorni l'istanza è trasmessa al Ministero dello Sviluppo Economico, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	- <u>I costi per il deposito di marchi (link al sito UIBM)</u> - <u>I costi per il deposito di brevetti (link al sito UIBM)</u>

	- <u>I costi per il deposito di disegni e modelli (link al sito UIBM)</u>
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENT O FINALE	Il provvedimento finale è di competenza del Ministero dello Sviluppo Economico, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
	Qualità del servizio
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce un tempo massimo per la trasmissione delle istanze protocollate all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi pari a 10 giorni. Il risultato sarà monitorato calcolando il totale delle pratiche gestite in massimo 10 gg sul totale delle pratiche gestite.
TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: - sito internet istituzionale
ACCESSIBILITA'	Accessibilità fisica Garantita dall'apertura dell'ufficio Marchi e Brevetti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13

	□ Titolare del trattamento
RUOLO DELLA	X Contitolare del trattamento: Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (MiSE) (Specificare dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26)
CCIAA	<ul> <li>Responsabile del trattamento (Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28)</li> </ul>
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI	Persone fisiche coinvolte (a vario titolo):
INTERESSATI	- Consumatori, professionisti, soggetti qualificati da particolare rapporti con l'impresa/società
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	Personali: SI – (nome, cognome e codice fiscale della persona, luogo di nascita, residenza, domicilio anche elettronico, dati di contatto.
	Cartacei: SI
	Informatici: SI

SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	Dipendenti e collaboratori dell'Ufficio Brevetti e Marchi identificati con ordine di servizio vigente (n.11 del 16/03/2020).
I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	□ direttamente dagli interessati □ da altre Strutture/Organi della CCIAA □ da soggetti/organizzazioni esterne alla CCIAA
E' RESA L'INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	□ No □ Sì
CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI	Ministero dello Sviluppo Economico (piattaforma on line e invio cartaceo, laddove previsto)
SOCIETA' IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILI (O SUB RESPONSABILI)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORG.NE INTERNAZIONALE	I dati non vengono trasferiti all'estero [se il server di Google Drive in cui sono caricati i dati è allocato in Europa]
TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI	fino a 10 anni dopo l'estinzione dei diritti emergenti dalla registrazione (art. 173, comma 10, D.Lgs. n. 30/2005).
MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI	□ Supporti cartacei □ Strumenti informatici (ad es., Gedoc, server di rete, cloud,) □ Sistemi informativi "verticali" Infocamere  MISURE DI SICUREZZA  I dati su supporto cartaceo (depositi) sono detenuti presso l'ufficio in appositi scaffali chiusi a chiave.  I dati utilizzati per la gestione dei servizi di informazione e orientamento in materia di proprietà industriale sono archiviati su Google Drive